1. sz. melléklet a 78./ 2007. (IV.24..) Korm. rendelethez

KÜJ lap	**KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, VALAMINT AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE**	Lapsorszám □□□ Változáskód □

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): □□□□□□□□□	2. KSH statisztikai számjel: □□□□□□□□ - □□□□ - □□□ - □□
3. GLN szervezetazonosító szám: □□□□□□□□□□□□□	4. Természetes személy? □ (Jelölje X-szel, ha igen!)
5. Ügyfél neve:	6. Teljes név:

Ügyfél (székhelyének) címe		**Ügyfél értesítési címe (ha eltér a székhely szerinti címtől)**	
7. Országjel: □□□	8. Település KSH kód: □□□□□	10. Országjel: □□□	11. Település KSH kód: □□□□□
9. Cím: …….. …… irányítószám település neve ……. ……. utca, út , tér házszám		12. Értesítési cím: …… …… irányítószám település neve …… …… utca, út , tér házszám	

13. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): □□□□□□□□□		14. KSH statisztikai számjel: □□□□□□□□ - □□□□ - □□□ - □□	
15. Ügyfél neve:			
16. Országjel: □□□	17. Település KSH kód: □□□□□	18. Ügyfél címe: ……... ……..... ……..... ……. irányítószám település neve utca, út , tér házszám	

[1] Változásjelentés esetén a jogelőd ügyfél mezőket üresen kell hagyni! A jogelőd javításához vagy esetleges megváltozásának bejelentéséhez a JOGE pótlapot kell használni!