

## 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet

### a környezeti alapnyilvántartásról

A Kormány a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 110. § (7) bekezdés *r*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### *Értelmező rendelkezések*

1. § E rendelet alkalmazásában:

*a) környezetvédelmi ügyfél jel (KÜJ):* természetes személyjogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet egyedi környezetvédelmi azonosító adata;

*b) környezetvédelmi területi jel (KTJ):* környezetvédelmi objektum egyedi környezetvédelmi azonosító adata;

*c) egyedi környezetvédelmi azonosító adat:* környezetvédelmi ügyfél jel (KÜJ), illetve környezetvédelmi területi jel (KTJ), mely biztosítja a környezetvédelmi ügyfelek, illetve környezetvédelmi objektumok egyedi azonosítását;

*d) környezetvédelmi ügyfél (a továbbiakban: ügyfél):*

*da)* akire (amelyre) a hatóság jogokat vagy kötelezettségeket állapított meg,

*db)* akiket (amelyeket) a környezet használatával, igénybevételevel, állapotával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség terhel,

*dc)* akiket (amelyeket) a hatóság a környezet szennyezésének és károsodásának megelőzése, csökkentése, megszüntése és felszámolása miatt nyilvántart,

*dd)* akiket (amelyeket) a hatóság a környezet használatával, szennyezésével és károsításával kapcsolatban fizetési kötelezettség teljesítése, ellenőrzése érdekében nyilvántart;

*e) környezetvédelmi objektum:* olyan terület, helyhez kötött létesítmény, tárgy, építmény, engedélyköteles tevékenység végzésének helye, amellyel összefüggésben az OKIR rendszerhez kapcsolódóan a 4. § (2) bekezdésében felsorolt szervek közigazgatási eljárást folytatnak le, vagy amellyel kapcsolatban környezetvédelmi adatszolgáltatást teljesítenek;

*f) Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszer (a továbbiakban: KAR):* a környezeti alapnyilvántartás informatikai rendszere;

*g) KAR adatszolgáltatás:* az alapadatoknak a környezeti alapnyilvántartás részére történő bejelentése egyedi környezetvédelmi azonosító adatok létrehozása, vagy az alapadatok módosításának bejelentése céljából;

*h) objektum jellemző pontja:* a környezetvédelmi objektum területére eső pont, amely a térképi ábrázolás során az objektumot reprezentálja. A jellemző pontot az adatszolgáltató határozza meg, amelynek az objektum címe szerinti település közigazgatási területére kell esnie;

*i) kódjellegű adat:* adatszolgáltatásokban tulajdonságok, jelenségek, fogalmak azonosításához használt adat, amelynek lehetséges értékeit előre meghatározott lista tartalmazza;

*j) törzsjellegű adat:* környezetvédelmi ügyfeleket és környezetvédelmi objektumokat jellemző, időben közel állandónak tekinthető, nem rendszeresen változó adat;

*k) leíró adat:* környezetvédelmi ügyfeleket és környezetvédelmi objektumokat az azonosítóikon kívül jellemző adat.

#### *Egyedi környezetvédelmi azonosító adat létrehozása és alkalmazása*

2. § (1) A környezeti alapnyilvántartás a külön jogszabályok alapján létrehozott környezetvédelmi nyilvántartások által közösen használt, az *1. mellékletben* meghatározott egyedi környezetvédelmi azonosító, kód- és törzsjellegű, valamint a hozzájuk tartozó leíró adatokat tartalmazza.

(2) A környezeti alapnyilvántartásba a felügyelőségek, a főfelügyelőség, valamint a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) jegyezhet be egyedi környezetvédelmi azonosító adatokat.

(3) A közigazgatási eljárás során - amennyiben ezek az azonosítók még nem állnak rendelkezésre - az eljárás alanyait KÜJ, az érintett környezetvédelmi objektumokat KTJ azonosítóval kell ellátni. Környezetvédelmi adatszolgáltatást kizárólag KÜJ, KTJ azonosító birtokában lehet teljesíteni.

(4) Egyedi környezetvédelmi azonosítókat a hatóság az ügyfél kérelmére adja ki. Amennyiben a hatóság eljárása során észleli az azonosítók hiányát, úgy azokat hivatalból hozza létre.

(5) A KAR adatait a Központi Statisztikai Hivatal külön jogszabály alapján statisztikai célra, egyedi azonosításra alkalmas módon, elektronikusan, térítésmentesen átveheti és kezelheti.

**3. §** (1) Egyedi környezetvédelmi azonosító adat létrehozása az alábbi szerveknél kezdeményezhető, illetve azokat az alábbi szervek hozzák létre:

a) KÜJ azonosítót az a felügyelőség hozza létre, melyhez az ügyfél kérelmével fordult;

b) amennyiben a KÜJ azonosítóval már rendelkező ügyfél KTJ azonosító(ka)t, vagy a KÜJ azonosítóval még nem rendelkező ügyfél a KÜJ azonosító mellett KTJ azonosító(ka)t is igényel, az azonosítók létrehozását az objektum(ok) jellemző pontja szerint illetékes felügyelőségnél kell kezdeményezni.

(2) Amennyiben az egyedi környezetvédelmi azonosító adat létrehozása a főfelügyelőség hatáskörébe tartozó eljáráshoz szükséges, az azonosítókat a főfelügyelőség hozza létre.

(3) Egyedi környezetvédelmi azonosítók létrehozását

a) környezetvédelmi adatszolgáltatási kötelezettség esetében az adatszolgáltatást megelőzően,

b) a Kvt. 64/A. §-ban meghatározott esetekben, legkésőbb a kérelemmel együtt kell igényelni.

**4. §** (1) A 3. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott szervek KÜJ és KTJ azonosítókat hivatalból is létrehozhatnak.

(2) Azonosító adat hivatalból történő létrehozása esetén a KÜJ-t az a szerv hozza létre, amelyik az adat hiányát észlelte. KTJ esetén az azonosító hiányát észlelő szerv az objektum(ok) jellemző pontja szerint illetékes felügyelőségnél kezdeményezi az azonosító létrehozását.

(3) Azonosító adatok hivatalból történő létrehozása esetén az adatot létrehozó szerv adatszolgáltatásra kötelezheti az ügyfelet.

**5. §** Egyedi környezetvédelmi azonosító adatokkal rendelkező ügyfélnek minden kérelmében, illetve környezetvédelmi adatszolgáltatásában fel kell azokat tüntetnie.

**6. §** A KAR adatszolgáltatást az ügyfél az alapadatainak, illetve a környezetvédelmi objektumaihoz tartozó alapadatoknak az 1. mellékletben közölt formanyomtatvány kitöltésével teljesítheti. A formanyomtatványt a hozzá tartozó útmutatóval együtt a minisztérium hivatalos lapjában és honlapján, illetve a kormányzati portálon közzéteszi. Az adatszolgáltatás az alábbi módokon teljesíthető:

a) a mellékletben közölt formanyomtatvány kitöltésével papíron;

b) 2 dimenziós vonalkód készítésére alkalmas programmal készített papír adatlapon;

c) a minisztérium által meghatározott formátumban elkészített adatállományok elektronikus adathordozón (így például CD-n, floppy lemezen) való beküldésével, amelyhez csatolni kell a kitöltött és cégszerű aláírással ellátott KAR BORÍTÓLAP-ot;

d) külön jogszabályban meghatározottak szerinti, a közigazgatási eljárásban felhasználható legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum útján;

e) külön jogszabályban előírtak szerint, elektronikus úrlap ügyfélkapun történő beküldésével.

**7. §** (1) Abban az esetben, ha a környezetvédelmi adatszolgáltatásait az adatszolgáltató elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum, illetve ügyfélkapu útján kívánja beküldeni, akkor előzetesen meg kell adnia annak a meghatalmazott személynek az adatait, aki a nevében és helyette eljárva az adatszolgáltatást teljesítheti. Az elektronikus adatszolgáltatásra való meghatalmazás a KAR adatszolgáltatás részét képezi, amelyen közölni kell a meghatalmazott személy adatait. A környezetvédelmi adatszolgáltatás elektronikus teljesítésére szolgáló meghatalmazást, illetve annak visszavonását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Ha az adatszolgáltató még nem rendelkezik KÜJ azonosítóval, akkor az elektronikus adatszolgáltatásra meghatalmazó adatlap mellett, a KAR adatszolgáltatásban a KÜJ azonosító létrehozásához szükséges adatlapot is ki kell tölteni és be kell küldeni.

**8. §** (1) Az egyedi környezetvédelmi azonosító adatok létrehozásáról - amennyiben azt kérelem alapján hozták létre - a 3. §-ban meghatározott szervek az ügyfeleknek értesítést küldenek, az adat létrehozásától számított 15 napon belül.

(2) Az értesítés megküldése annak a szervnek a feladata, amelyik az adott azonosítót létrehozta.

**9. §** Az 5. §-ban meghatározott szervek döntéseinek a környezetvédelmi azonosító adatokat tartalmazniuk kell.

**10. § (1)** A környezetvédelmi alapnyilvántartásban rögzített adatok megváltozását - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a változást követő 15 napon belül az ügyfélnek a 8. § (1) bekezdésében meghatározott módon be kell jelentenie.

(2) Az adatok megváltozásáról szóló bejelentést a 3. §-ban meghatározott szervek felé kell teljesíteni. A változásjelentés feldolgozása után, a nyilvántartásban szereplő adatokról az ügyfél részére új értesítést kell kiküldeni.

**11. §** Az egyedi környezetvédelmi azonosító adat létrehozására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díj, illetve illetékmentes.

**12. §** A KAR-ban nyilvántartott ügyfél adatai, az ügyfél által szolgáltatott környezetvédelmi adatok, a hatóság által hozott határozatok adatai külön jogszabály szerint - a személyes adatok kivételével - nyilvánosak, azokat a minisztérium honlapján közzéteszi.

## **Záró rendelkezések**

**13. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Azoknak a környezetvédelmi ügyfeleknek, akik a jelen rendelet hatálybalépése előtt, más jogszabály alapján előírt nyomtatványon már teljesítettek környezetvédelmi adatszolgáltatást, és az adataik a környezetvédelmi alapnyilvántartásba bekerültek, jelen rendelet hatálybalépését követő 180 napon belül az eljáró hatóság az egyedi környezetvédelmi azonosító adatokról értesítést küld.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet 6. és 7. számú mellékletei hatályukat veszítik, egyidejűleg a 8. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A 7. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásra kötelezett hulladékkezelőnek és a hulladék termelőjének a kötelezettség keletkezésétől számított 60 napon belül, a területileg illetékes felügyelőségen írásban be kell jelentkeznie a Hulladékgazdálkodási Információs Rendszerbe (HIR). Abban az esetben, ha a tevékenység megváltozása következtében az adatszolgáltatási kötelezettség megváltozik, azt írásban jelezni kell. A kötelezettség keletkezésének és megszűnésének bejelentésekor a következő adatokat kell közölni:

a) az adatszolgáltató neve, címe és KÜJ azonosítója;

b) telephely megnevezése, címe és KTJ azonosítója;

c) éves vagy negyedéves jelentési kötelezettség alá esik-e;

d) éves jelentő esetén a kötelezettség kezdetének vagy megszűnésének éve, negyedéves jelentő esetén kötelezettség kezdetének vagy megszűnésének éve és negyedéve.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokban bekövetkezett változást 30 napon belül az adatlapok ismételt megküldésével be kell jelenteni.

(3) Az e rendelet 2-5. számú mellékleteinek kitöltésére vonatkozó útmutatót a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium közleményben teszi közzé.”

1. melléklet a 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelethez

<b>KAR Borítólapp</b>	<b>KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, VALAMINT AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE</b>
---------------------------	---

**Adatszolgáltató adatai**

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): □□□□□□□□
2. KSH statisztikai számjel: □□□□□□□□-□□□□-□□□□-□□
3. Név:

**Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok**

4. Az adatszolgáltatás □ db <b>KÜJ</b> lapot, □□□ db <b>JOGE</b> pótlapot, □□□ db <b>KTJ</b> lapot, □□□ db <b>HRSZ</b> pótlapot, □□□ db <b>POLI</b> lapot, és □□□ db <b>OBJ</b> lapot tartalmaz.		
5. Az adatszolgáltatásban feltüntetett adatok a következő dátumtól érvényesek: □□□□. év □□. hó □□. nap		
6. KAR adatszolgáltatásért felelős személy neve:		7. Beosztása:
8. Telefon:	9. Fax-szám:	10. E-mail:
11. A kitöltés dátuma: □□□□. év □□. hó □□. nap		

P. H.

.....  
Cégszerű aláírás

**Az elsőfokú hatóság tölti ki!**

12. Beérkezés dátuma: □□□□. év □□. hó □□. nap	13. Iktatószám:
14. Nyilvántartásba vette/módosította a nyilvántartást:	..... Aláírás





<b>KTJ lap</b>	<b>KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, VALAMINT AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE</b>	Lapsorszám □□□ Változáskód □
--------------------	---	---------------------------------------

**Azonosító adatok**

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): □□□□□□□□	2. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): □□□□□□□□ KTJ számmal rendelkező környezetvédelmi objektum adatainak megváltozása esetén kell kitölteni!
--	--

**Környezetvédelmi objektum adatai**

3. Megnevezés:			
4. A bejelentett objektum telephely? <input type="checkbox"/> (Jelölje X-szel, ha az objektum telephely!)			
5. Objektum településének KSH kódja: <input type="checkbox"/> □□□□			
6. Postai cím:			
□□□□	.....		.....
.....	.....	.....	.....
irányítószám	település neve	utca, út, tér	házszám
7. Első helyrajzi szám: (Csak az 5. pont alatt megadott településre eső helyrajzi szám lehet!) □□□□□□□□□□□□□□			
8. EOY koordináták: (A koordináta az 5. pont alatt megadott település területére essen!)		X □□□□□□ m (dél - észak)	Y: □□□□□□ m (nyugat - kelet)









