

Borítólap

MONITORING ADATOK BEJELENTÉSÉRŐL

MIR-K


 Környezetvédelmi
és Vízügyi
Minisztérium

Vonatkozás dátuma:

 . . . -tól - . . . -ig

Adatszolgáltatás típusa:

Adatszolgáltató ügyfél adatai

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): <input type="text"/>	2. Ügyfél neve _____
---	-------------------------

Kapcsolattartó személy adatai

3. Név: _____		4. Beosztás _____	
5. Értesítési cím: <input type="text"/> irányítószám	_____ település neve	_____ utca, út, tér	_____ házzszám
6. Telefon: _____	7. Fax-szám: _____	8. E-mail: _____	

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok

9. Adatszolgáltatás teljesítésének módja (A,S,I): <input type="checkbox"/>	10. Aláíró személy neve: _____	11. Aláíró személy beosztása: _____
--	--------------------------------	-------------------------------------

12. Kitöltés dátuma: . . .

Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása és a késedelmes adatszolgáltatás az érvényes jogszabályok szerint bírság kiszabását vonja maga után!

Cégszerű aláírás

P.H.

Cégszerű aláírás

Környezetvédelmi hatóság tölti ki!

I/a. Beérkezés dátuma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> .	I/b. Iktatószám
I/c. Szakmai ellenőrzést végző neve: aláírása:	I/d. Szakmai ellenőrzés utáni állásfoglalás: <input type="checkbox"/> Megfelelő <input type="checkbox"/> Nem megfelelő