



---

## ÚTMUTATÓ

a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetésével, terhelésével  
kapcsolatos éves adatszolgáltatáshoz

---

## **Általános tudnivalók**

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 16. § (1) bekezdése értelmében a felszín alatti víz veszélyeztetésével, terhelésével járó tevékenységek jellemzőit az alap-adatlap, a részletes adatlap mellett a Kr. előírásainak megfelelően "Éves jelentés a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről" megnevezésű jelentésben (a továbbiakban: éves jelentés) engedélyköteles tevékenységi helyenként, a bejelentésre, adatszolgáltatásra kötelezett az engedélyköteles tevékenység helye szerint illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséghez (továbbiakban felügyelőség) kell benyújtani.

Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlapokat a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról szóló 18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet 2. számú melléklete („EÉ éves jelentés”) tartalmazza.

### **Az adatszolgáltatás célja**

Az éves adatszolgáltatás célja, hogy a jelentés benyújtására kötelezett adatszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó engedélyköteles tevékenységről, a tárgyévre vonatkozó adatokat megadja.

### **A bejelentők köre**

A Kr. 16. § (4) bekezdése értelmében éves jelentést azon engedélyköteles tevékenységet folytatóknak kell benyújtani, akiket erre a felügyelőség – az alap-adatlap, illetőleg a részletes adatlap adatainak értékelése alapján – határozattal kötelez.

Továbbá az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően éves jelentést kell benyújtani az Európai Parlament és a Tanács 166/2006/EK rendelete szerinti azon a környezethasználóknak is, akik a rendelet I. Mellékletében meghatározott tevékenységük során a rendelet II. Mellékletében meghatározott szennyező anyagok felszín alatti vízbe illetve földtani közegbe történő kibocsátásánál a vonatkozó küszöbértékeket bármely szennyező anyag esetében túllépik.

### **Fogalmak**

Az adatszolgáltatással kapcsolatban használt fogalmak a 13. függelékben találhatóak. (A függelékek több adatszolgáltatási rendszerhez közösen kerültek kidolgozásra, ezért a számozás nem egyezik meg az előfordulási sorrenddel.)

### **Adatszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok**

Az adatszolgáltatás "Éves jelentés a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről" című bejelentőlapokon történik.

**Az egyes adatlapokon, ha valamely adat esetében a rendelkezésre álló hely kevésnek bizonyul, szükség szerinti számban ugyanazon laptípus másolata használható.**

---

Az adatszolgáltatás a következő adatlapokon történhet:

**BORÍTÓLAP** Kitöltése az éves adatszolgáltatásra kötelezettnek minden adatlap-csomag benyújtása során kötelező

**ÉJ-1** Kitöltése az éves adatszolgáltatásra kötelezettnek minden esetben kötelező

**ÉJ-2** Kitöltése abban az esetben kötelező, ha a helyen havária, vagy rendkívüli esemény történt, még akkor is ha az adatszolgáltató nincs kötelezve éves adatszolgáltatásra.

Minden alkalommal ki kell tölteni és be kell nyújtani az adatszolgáltatás azonosítását célzó Borítólapot, mely egyben az adatszolgáltatás címlapja.

Az adatszolgáltatónak az adatszolgáltatás benyújtásakor rendelkeznie kell KÜJ számmal, a bejelentés tárgyát képező engedélyköteles tevékenység helyének pedig EH KTJ számmal, melyeket a felügyelőség az általa kiadott kötelező határozatban szerepeltet.

Ezeket az alapazonosítókat minden esetben fel kell tüntetni a FAVI adatszolgáltatások megfelelő helyein.

Az Éves jelentésben az egy adott engedélyköteles helyhez tartozó adatlap párokat sorba kell rakni az ÉJ lapok növekvő számozásával megegyezően. Az így sorba rakott adatlapokat folyamatos oldalszámmal kell ellátni és ezt a fejléc megfelelő rovatában fel kell tüntetni. Fontos, hogy az adatlapokat gondosan, a rendelkezésre álló információkat közölve töltsék ki.

A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok (pl.: elírás) javítása esetén a FAVI-ENG ÉJ adatlapokon „Javító jelentés” nyújtható be.

Az egyes adatlapok soraihoz kapcsolódó adatváltozás kódok leírása a konkrét helyen szerepel.

### **Az adatok érvényessége, valósága és ellenőrzése**

Az adatlapokon a kitöltés időpontjában érvényes adatokat kell közölni, amelyek a valós helyzetnek megfelelőek, illetve a tevékenységgel kapcsolatos dokumentumokban, okmányokban szereplő adatokkal megegyezők.

Az adatlapokon, illetve az útmutatóban megjelölt dokumentumokban közölt adatok valóságáért az adatszolgáltató felelős. A valóságnak nem megfelelő adatok közlése, vagy a hatósági kötelezésben előírt adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén az adatszolgáltató a Kr. 37. § (1) bekezdés szerint bírság fizetésére kötelezhető.

A felügyelőség az adatszolgáltatásban foglaltakat ellenőrzi, melynek során az adatszolgáltatásban foglaltakat igazoló, alátámasztó dokumentumokat (pl. engedélyek, mérési jegyzőkönyvek stb.) – az ellenőrzést végző kérésére – be kell mutatni. A hatóság felszólítására az esetleges hiányokat pótolni kell.

---

Az adatszolgáltatást az engedélyköteles hely szerint illetékes felügyelőséghez kell benyújtani.

A területi illetékesség szerinti hovatartozást illetően felvilágosítást lehet kérni a felügyelőségektől, vagy a települési önkormányzatok polgármesteri hivatalaiban.

#### **Az adatszolgáltatás teljesítésének határideje**

Az éves jelentést a tárgyévet követő év március 31-éig kell benyújtani.

#### **Az adatszolgáltatás során közölt adatok kezelése, felhasználása**

Az adatlapokat egy példányban kell benyújtani, a benyújtottal azonosan kitöltött második sorozat adatlapot a hozzá kapcsolódó dokumentumokkal együtt az iratkezelés szabályai szerint meg kell őrizni. Az adatszolgáltató személyének változása esetén az átadásig keletkezett minden adatlap másolatát az új adatszolgáltatónak át kell adni.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvt.) 51. § (1) bekezdése alapján a környezet állapotára, igénybevételére és használatára vonatkozó adatok a közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok szerint kezelendők.

Az adatgyűjtés jogszabály alapján elrendelt hatósági célú adatgyűjtésnek minősül. Ha az adatszolgáltatásban közölt adatok, vagy azok egy része szolgálati titkot, vagy államtitkot képvisel, a bejelentőlapot, vagy annak érintett részét megfelelően minősíteni kell. A bejelentőlapon közölt adatokat a felügyelőség a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, továbbá az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény és ennek végrehajtását szolgáló rendelet előírásainak megfelelően kezeli. Az, hogy az eljárás, vagy anyag szabadalmi oltalom alá esik, nem lehet akadálya az adatlapok kitöltésének, de az adatszolgáltató jelezheti a szabadalmi oltalom tényét.

Amennyiben a FAVI-ÉJ adatlap kitöltésével kapcsolatban bármilyen nehézség lép föl, segítségért az illetékes felügyelőséghez (elérhetőség: [www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu)) fordulhatnak.

## Kitöltési útmutató az adatlapokhoz

### Kitöltési útmutató az ÉJ-BORÍTÓLAP– megnevezésű laphoz

Az adatlap formailag nagyon hasonlít az alap-bejelentésnél használatos borítólaphoz:

- § Különbséget jelent azonban a vonatkoztatási dátum helyett a fejlécbe beírandó vonatkoztatási év, amely azt az évet jelöli, melyről az éves jelentést készíti az adatszolgáltató, tehát az adatszolgáltatás benyújtását megelőző tárgyév.
- § További különbség, hogy az adatszolgáltatás típusa mezőbe ezen a borítólapon csak az A (Alapjelentés), J (Javító jelentés) és az AM (Adatszolgáltatási kötelezettség megszűnése) kódok írhatók.

#### Adatszolgáltató ügyfél adatai

##### 1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)

A KÜJ szám a hatósági ügyekben a felügyelőséghez forduló ügyfelek egyszerű és egyértelmű azonosítását szolgálja.  
A felügyelőség a FAVI-ENG ÉJ adatszolgáltatás benyújtására kiadott határozatában határozza meg az adatszolgáltató KÜJ számát.

Azt követően, hogy az adatszolgáltató az azonosító KÜJ számról hivatalos értesítést kap, a későbbiekben valamennyi adatszolgáltatáskor az azonosítót használnia kell.

##### 2. Ügyfél név

Ha az adatszolgáltató

- szervezet, akkor a szervezet bírósági, cégbírósági bejegyzésében szereplő teljes megnevezést,
- egyéni vállalkozó, akkor a vállalkozási igazolványban szereplő családi és utónevet,
- magánszemély esetén a személyi igazolványban szereplő családi és utónevet kell beírni.

#### Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok

##### 3. Benyújtott lapok összegzése

Az adatlapok jele alá a kitöltött laptípusok száma alapbejelentés, illetve javító jelentés esetén is beírandó.

##### 4. Adatszolgáltatás teljesítésének módja

Az adatszolgáltatás teljesítésének módját kódszámmal lehet megadni az alábbi táblázat szerint:

Kód jelentése	Kód jele
---------------	----------



A KvVM internetes honlapján ( <a href="http://www.kvvm.hu">www.kvvm.hu</a> ) letölthető formában közzétett, kitöltött és aláírt papír adatlapokon történő adatszolgáltatás*	A
Elektronikus adathordozón** történő adatszolgáltatás	S
Interneten keresztül*** történő adatszolgáltatás	I

\*A KvVM internetes honlapján letölthető formában közzétett, kitöltött és aláírt papír adatlapokon történő adatszolgáltatás körébe tartozik a KvVM honlapján letölthető formában közzétett adatkitöltő és vonalkód-előállító számítógépes programmal készített, vonalkódos formában kinyomtatott és aláírt papír adatlap.

\*\* Elektronikus adathordozón történő adatszolgáltatás

A KvVM honlapján közzétett, meghatározott szabvány adatstruktúra szerinti elektronikus adathordozón (CD, DVD, floppy stb.) történő adatszolgáltatás esetén.

Az elektronikus adathordozón történő adatszolgáltatás során minden alkalommal az adathordozó mellé csatolni kell a Borítólapot papíron kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.

\*\*\*A digitális aláírással rendelkezők részére külön jogszabály szerint lehetőség van a KvVM honlapján, az adatszolgáltatás interneten keresztül történő beküldésére.

Az adatlapon végrehajtott javítást aláírással kell igazolni.

Az Interneten keresztül történő adatszolgáltatásra alkalmas program szintén a [www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu) web oldalon érhető el. A program mellett megtalálható annak használati útmutatója, az adatszolgáltatáshoz szükséges kitöltési útmutató. (A program és kitöltési útmutató a jelen útmutató megjelenésekor még fejlesztés alatt áll.)Az adatszolgáltatást az elektronikus aláírásról szóló 2001.évi XXXV. törvényben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

## 5. Cégszerű aláírásra jogosult személy neve

Az adatlapot cégszerű aláírásával ellátó személy neve. Amennyiben az adatlapot ketten is aláírják, akkor közülük az egyik személy nevét kell ide beírni.

## 6. Cégszerű aláírásra jogosult személy beosztása

Az adatlapot cégszerű aláírásával ellátó személy beosztása. Amennyiben az adatlapot ketten is aláírják, akkor közülük az 5. ponthoz beírt személy beosztását kell ide beírni.

## 7. Kitöltés dátuma

A dátum az adatlap kitöltésének időpontja.

Éves jelentés esetén itt mindig a tárgyidőszakot követő évnek kell állnia.

**Cégszerű aláírás(ok), pecsét**



---

A bejelentőlapokon közölt adatok hitelességét a borítólapon **cégszerű aláírással kell igazolni**. Az adatlapot ketten is aláírhatják, az 5. és 6. kérdésnél viszont elegendő csak az egyikük nevét és beosztását feltüntetni.

**Felügyelési beérkeztetés (Az elsőfokú hatóság tölti ki)**

Az adatlap alján található, szürke háttérrel rendelkező kérdéscsoportot az az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség tölti ki, ahová az adatszolgáltató az adatlapot megküldte.



---

**Kitöltési útmutató  
az ÉJ-1 éves adatlap– megnevezésű laphoz**

Az ÉJ-1 jelű adatlap célja az engedélyköteles tevékenységek révén az engedélyköteles tevékenység helyén a tárgyév során a felszín alatti vízbe, illetőleg a földtani közegbe bevezetett, elhelyezett anyagok, az ezáltal bejutó szennyező anyagok mennyiségének figyelemmel kísérése. A rendkívüli események, ill. baleset következtében történő bevezetés, elhelyezés bejelentése az ÉJ-2 lapon történik.

**Az adatlap fejléce**

**KÜJ:** a felügyelőség által határozatban meghatározott Környezetvédelmi Ügyfél Jel.

**EH KTJ:** az éves jelentésre kötelezett engedélyköteles tevékenység helyének – a felügyelőség által határozatban meghatározott - Környezeti Területi Jele.

**Oldalszám,** az adatlapokat egy bejelentés keretében folyamatos oldalszámmal kell ellátni. Ennek során figyelembe kell venni az adatlapok egymáshoz való kapcsolódását.

**Adatlap**

**1. Vonatkoztatási év**

Az adatszolgáltatás benyújtását megelőző tárgyév.

**2. A helyen történő bevezetések, elhelyezések éves mennyisége, illetve a felhalmozott anyagok év végi mennyisége**

**2.1. Anyag KAJ kódja a 3. függelék szerint**

Megjegyzés: Adatlapon 2. függelék szerepel hibásan!

A 3. számú függelék tartalmazza az anyagok azonosítását, amely a KAJ számmal (Környezetvédelmi Anyag- és Paraméter azonosító Jellel) történik. A 3. függelék három listát tartalmaz:

**Szennyező anyagok:**

– I. Szennyező anyagok listája (mely a felszín alatti víz és a földtani közeg minőségi védelméhez szükséges határértékekről szóló 10/2000. (IV.2.) KöM-EüM-FVM-KHVM együttes rendelet, az Európai Szennyezőanyag –kibocsátási és –szállítási Nyilvántartás létrehozásáról, valamint a 91/689/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló Európai Parlament és Tanács 166/2006/EK (2006. január 18.) rendelete alapján, egyéb, a rendeletekben nem szereplő szennyező anyagok kiegészítésével készült)

Egyéb anyagok, melyek tartalmazhatnak szennyező anyagot:

– II. Termékek osztályozása a BTO alapján (az egyes kategóriák kialakítása a 9006/1995. (SK. 4.) a “Belföldi Termékosztályozás (BTO) bevezetéséről és alkalmazásáról” című KSH közlemény alapján történt)



- III. A hulladékok jegyzéke (EWC lista: a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (I. 24.) KöM rendelet alapján készült)

Az **Anyag KAJ kódja a 3. függelék szerint** rovat kitöltésénél a fenti 3 fő lista szerint haladva kell kiválasztani a megfelelő KAJ számot.

- Amennyiben lehetséges, úgy az anyag meghatározását a függelék I. listája alapján kell elvégezni, kiválasztva az I. listából a megfelelő KAJ számot.
- Amennyiben az anyag az I. lista alapján nem határozható meg, és az anyag termék, úgy a függelék II. listája alapján kell meghatározni a megfelelő azonosító KAJ számot.
- Amennyiben az anyag az I-II. lista alapján nem határozható meg, és az anyag hulladék, úgy a függelék III. listájából kell kiválasztani a megfelelő azonosító KAJ számot.

## 2.2. Szennyező anyag KAJ kódja a 3. függelék szerint

Megjegyzés: Adatlapon 2. függelék szerepel!

A 3. számú függelék I. listája szerint kell kitölteni a szennyező anyag azonosító kódját (abban az esetben is ki kell tölteni, ha megegyezik a 2.1 rovatban szerepeltetett kóddal). Amennyiben az adatlapon rendelkezésre álló hely nem elegendő, úgy az adatlap megismétlésével kell az adatszolgáltatást folytatni.

## 2.3. Bevezetett, elhelyezett szennyező anyag

### 2.3.1. Bevezetett, elhelyezett szennyező anyag nyitó mennyisége a bejelentési év elején

Elhelyezés esetén a szennyező anyagból az adott engedélyköteles tevékenység során a bejelentési tárgyév január 1-ei nyitó mennyiségét kell megadni, mérések, vagy számítások alapján, 2 tizedes pontossággal.

Az elmúlt év záró mennyiségének a következő év nyitó mennyiségével azonosnak kell lennie.

A mező 0-val való kitöltésével kell jelezni, ha a tárgyév január 1-én a szennyező anyagból nem volt nyitó mennyiség.

Bevezetés esetén a sort 00-val kell kitölteni.

### 2.3.2. Bevezetett, elhelyezett szennyező anyag beérkezett mennyisége a bejelentési évben

Az adott engedélyköteles tevékenység helyén a bejelentési tárgyévben bevezetett, elhelyezett összes szennyező anyag mennyisége tonnában, vagy m<sup>3</sup>-ben megadva, mérések, vagy számítások alapján, 2 tizedes pontossággal.

A mező 0-val való kitöltésével kell jelezni, ha az adott tárgyévben a szennyező anyagból nem volt a helyen bevezetés, vagy elhelyezés.

### 2.3.3. Bevezetett, elhelyezett szennyező anyag kimenő mennyisége a bejelentési évben



FAVI  
Engedélyköteles Tevékenységek Alrendszer  
**ÉVES ADATSZOLGÁLTATÁS**  
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kitöltési útmutató

FAVI-ENG  
ÉJ

Elhelyezés esetén az adott engedélyköteles tevékenység helyéről az elhelyezett szennyező anyag kimenő mennyisége tonnában, vagy m<sup>3</sup>-ben megadva, mérések, vagy számítások alapján, 2 tizedes pontossággal.

A mező 0-val való kitöltésével kell jelezni, ha az adott tárgyévben a szennyező anyagból nem volt kimenő mennyiség.

Bevezetés esetén a sort 00-val kell kitölteni.

#### 2.3.4. Bevezetett, elhelyezett szennyező anyag záró mennyisége a bejelentési év végén

Elhelyezés esetén a szennyező anyagból az adott helyen engedélyköteles tevékenység során a bejelentési év december 31-ei záró mennyiségét kell megadni, mérések, számítások, vagy becslés alapján, 2 tizedes pontossággal.

Az elmúlt év záró mennyiségének a következő év nyitó mennyiségével azonosnak kell lennie.

Amennyiben a 2.3.1., 2.3.2. és a 2.3.3. pontokban 0 szerepel, akkor a mező 0-val való kitöltésével kell jelezni, ha az adott évben a szennyező anyagból nem volt záró mennyiség.

Bevezetés esetén a sort 00-val kell kitölteni.

#### 2.4. Mértékegység kódja

A 2.3. pontban adott mennyiségeket azonos mértékegységben kell megadni, az alábbi kódtábla segítségével. A PRTR adatszolgáltatásra kötelezetteknek, a kg vagy g használata kötelező.

Kód*	Mértékegység
11	kg
	g
77	t
15	m <sup>3</sup>

\* a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerben (KAR) szereplő kódok alapján

#### 2.5. Mérés kód

A méréssel kapcsolatos kódokat az alábbi táblázat alapján kell kitölteni:

1	A szennyező anyag mennyiségének meghatározása mérés alapján történik
2	A szennyező anyag mennyiségének meghatározása számítás alapján történik
3	A szennyező anyag mennyiségének meghatározása becslés alapján történik

#### 2.6. Használt elemzési/számítási módszer kódja



FAVI  
Engedélyköteles Tevékenységek Alrendszer  
**ÉVES ADATSZOLGÁLTATÁS**  
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kitöltési útmutató

FAVI-ENG  
ÉJ

---

Amennyiben a 2.5. pontban beírt kódnak megfelelően a szennyező anyag mennyiségének meghatározása mérés, vagy számítás alapján történt, akkor a 14. függelékben meghatározott szabványok, eljárások alapján meg kell adni az alkalmazott elemzési/számítási módszer kódját.



---

**Kitöltési útmutató  
az ÉJ-2 éves adatlap– megnevezésű laphoz**

Az ÉJ-2 adatlap tartalmazza a rendkívüli események által okozott bevezetésekre vonatkozó adatokat.

**ÉJ-2 adatlapot csak abban az esetben kell kitölteni, ha tárgyévben történt rendkívüli esemény miatti bevezetés.**

A rendkívüli események miatti bevezetések azok a bevezetések, amelyek rendkívüli esemény következményének tekinthetők, azaz nem a rendszeres, szokásos, üzemszerű működéshez kapcsolódnak. A ritkábban, de bizonyos rendszerességgel végzett tevékenységek (pl. nagyjavítás) nem tekinthetők rendkívüli eseménynek.

**Az adatlap fejléce**

**KÜJ:** a felügyelőség által határozatban meghatározott Környezetvédelmi Ügyfél Jel.

**EH KTJ:** az éves jelentésre kötelezett engedélyköteles tevékenység helyének – a felügyelőség által határozatban meghatározott - Környezeti Területi Jele.

**Oldalszám:** az adatlapokat egy bejelentés keretében folyamatos oldalszámmal kell ellátni. Ennek során figyelembe kell venni az adatlapok egymáshoz való kapcsolódását.

**Adatlap**

**1. Vonatkoztatási év**

Az adatszolgáltatás benyújtását megelőző tárgyév.

**2. Rendkívüli események miatti szennyező anyag tárgyévi bevezetése/elhelyezése**

**2.1 Esemény időpontja**

A táblázatban a hónap és a nap számokkal történő megadásával kell megadni az esemény időpontját.

**2.2 Szennyező anyag kódja a 3. függelék szerint**

A 3. számú függelék szerint kell kitölteni az esemény következtében bevezetésre, vagy elhelyezésre kerülő szennyező anyag azonosító KAJ kódját.

**2.3 Környezeti elem kód**

Az érintett környezeti elemnek megfelelő kód beírása:



FAVI  
Engedélyköteles Tevékenységek Alrendszer  
**ÉVES ADATSZOLGÁLTATÁS**  
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kitöltési útmutató

FAVI-ENG  
ÉJ

- 1 – felszín alatti víz
- 2 – földtani közeg
- 3 – felszín alatti víz és földtani közeg

Ha mindkét környezeti elem érintve van, külön sorban kell feltüntetni a vonatkozó adatokat.

Amennyiben a rendkívüli esemény robbanás volt és annak következményeként a szennyező anyag kiülepedés során került a földtani közegre, akkor a 2 kódot kell beírni.

#### 2.4 Bevezetett/elhelyezett szennyező anyag mennyisége

Adott engedélyköteles tevékenység helyén a rendkívüli esemény által bevezetett, elhelyezett szennyező anyagok, anyagonként összesített mennyiségét mért, számított, vagy becsült adatok alapján kell megadni, 2 tizedesjegy pontossággal.

#### 2.5 Mértékegység kódja

A 2.4 pontban adott mennyiségek mértékegységeit kell megadni az alábbi mértékegységeket használva. A PRTR adatszolgáltatásra kötelezetteknek, a kg vagy g használata kötelező.

Kód*	Mértékegység
11	kg
	g
77	t
15	m <sup>3</sup>

\* a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerben (KAR) szereplő kódok alapján

#### 2.6 Bevezetés/elhelyezés oka

A kérdésre a rendkívüli bevezetést/elhelyezést előidéző eseményt kell megadni a megfelelő kód beírásával.

##### 2.6.1 és 2.6.2 Bevezetés/elhelyezés kódja és megnevezése

Bevezetés/elhelyezés kódja	Bevezetés/elhelyezés megnevezése
1	Műszaki meghibásodás
2	Üzemzavar
3	Baleset
4	Természeti katasztófa
5	Egyéb

Az 5. egyéb kód használatánál a megnevezésbe (2.6.2 kérdés) saját megfogalmazásban kell megadni a rendkívüli bevezetés/elhelyezés okát. Nem elegendő csak az „egyéb” szó használata.

## 2.7 A szennyező anyag sorsa az esemény után kód

A táblázat utolsó oszlopa szerint "a szennyező anyag sorsa az esemény után" megfelelő kód kiválasztásával meg kell adni a szennyező anyag további sorsát.

A kód két részből áll össze: első rész a rendkívüli eseményt követően a kárelhárítás során a szennyező anyag eltávolítására megtett intézkedés bemutatása, második rész a kárelhárítást követő kármentesítés ismertetése.

A kódok a következők:

Kód első része	Intézkedés megnevezése	Kód második része	Kármentesítés ismertetése
1	A kikerült szennyező anyaggal kapcsolatban a helyen intézkedés nem történt	1	Nem szükséges
		2	Nem indult el
		3	Folyamatban
		4	Befejeződött
2	A kikerült szennyező anyagot az eseményt követően teljesen eltávolították	1	Nem szükséges
		2	Nem indult el
		3	Folyamatban
		4	Befejeződött
3	A kikerült szennyező anyagot az eseményt követően részlegesen eltávolították a helyről	1	Nem szükséges
		2	Nem indult el
		3	Folyamatban
		4	Befejeződött
4	A kikerült szennyező anyag eltávolítása folyamatban van	1	Nem szükséges
		2	Nem indult el
		3	Folyamatban
		4	Befejeződött