

# ADATSZOLGÁLTATÁS

A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS FÖLDTANI KÖZEG VESZÉLYEZTETÉSÉRŐL, TERHELÉSÉRŐL



## BORÍTÓLAP

FAVI-  
ENG

VONATKOZTATÁSI DÁTUM:                   ■                   ■                   ■

ADATSZOLGÁLTATÁS TÍPUSA<sup>1</sup>:

### Adatszolgáltató ügyfél adatai

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	2. Ügyfél neve:
--	-----------------

### Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok

3. Benyújtott lapok összegzése:							
Lapjel:	TH	EH	EH-ANYAG	R	TEÁOR	ENG	Mellékletek
db:							
4. Adatszolgáltatás teljesítésének módja (A, S, I): □							
5. Cégszerű aláírásra jogosult személy neve:				6. Cégszerű aláírásra jogosult személy beosztása:			
Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása és a késedelmes adatszolgáltatás az érvényes jogszabályok szerint bírság kiszabását vonja maga után!							

7. Kitöltés dátuma: □ □ □ □ . év □ □ . hó □ □ . nap

pH.                   -

Cégszerű aláírás(ok)

**Az elsőfokú hatóság tölti ki!**

Beérkezés dátuma:                   ■ év                   ■ hó                   . nap	Iktatószám:
Szakmai ellenőrzést végző neve: ..... aláírása: .....	Szakmai ellenőrzés utáni állásfoglalás: Megfelelő / Nem megfelelő

<sup>1</sup> A – Alapbejelentés; V – Változásjelentés; J – Javító jelentés;

EM – Engedélyköteles tevékenységi hely megszűnése; AM – Adatszolgáltatási kötelezettség megszűnése