



**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**ÚTMUTATÓ**

**a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetésével, terhelésével  
kapcsolatos adatszolgáltatáshoz szükséges alap-, és részletes-adatlapok  
kitöltéséhez**

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

#### Általános tudnivalók

A felszín alatti víz és a földtani közeg országos minőségi védelmének részletes jogi szabályozását a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) tartalmazza.

A Kr. 16. § (1) bekezdése alapján a felszín alatti víz veszélyeztetésével, terhelésével járó tevékenységek jellemzőit az „Alap-bejelentőlap a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről” megnevezésű bejelentőlapon (továbbiakban: alap-adatlap), illetve „Részletes bejelentőlap a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről” megnevezésű adatlapon (továbbiakban: részletes-adatlap) kell benyújtani az engedélyköteles tevékenység helye szerint illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséghez (továbbiakban: felügyelőség).

Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlapokat a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról szóló 18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet 1. számú melléklete („EA alap-adatlap”) tartalmazza. Az adatszolgáltatás nyilvántartására a Kr. 34.-35. § szerinti FAVI rendszer Engedélyköteles tevékenységek alrendszere (továbbiakban: FAVI-ENG) szolgál.

#### Az adatszolgáltatás célja

A Kr. végrehajtásához szükség van a felszín alatti vizeket veszélyeztető és szennyező források és tevékenységek számbavételére és a felszín alatti vizekre gyakorolt hatásaik figyelemmel kísérésére. Ezt a célt szolgálja a Kr. szerinti adatszolgáltatás, amely egyben Magyarország Európai Unió (EU) adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez is biztosítja a szükséges adatokat.

#### A bejelentők köre

A Kr. 16. §-a értelmében Alap-adatlapot kell benyújtania annak, aki

- engedélyköteles tevékenységet szándékozik megkezdeni és engedély, vagy szakhatósági állásfoglalás iránt kérelmet nyújt be,
- a felügyelőség határozata alapján engedélyköteles tevékenység miatt alap-adatlap benyújtására kötelezett,
- a rendelet hatálybalépésekor már engedélyköteles tevékenységet folytat, továbbá
- akit a 18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet arra kötelez.

Részletes adatlapot kell benyújtani annak,

- aki engedélyköteles – háztartási igényt meghaladó – tevékenységet szándékozik megkezdeni a Kr. hatálybalépését követően és engedély, vagy szakhatósági állásfoglalás iránt kérelmet nyújt be,
- akit a felügyelőség határozattal részletes bejelentőlap benyújtására kötelez, továbbá
- aki a Kr. 13. § (1) bekezdése szerinti engedélyköteles tevékenységet folytat és tevékenysége során szennyező anyagot helyez el

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

- évi 100 tonna felett, amelynél a felszín alatti vízre vonatkozó (B) szennyezettségi határérték (10/2000. (VI. 2.) KöM-EüM-FVM-KHVM együttes rendelet 3. melléklet) 1 mg/l, vagy azon felüli;
- évi 1 tonna felett, amelynél a felszín alatti vízre vonatkozó (B) szennyezettségi határérték 1 mg/l alatti.

### Fogalmak

Az adatszolgáltatással kapcsolatban használt fogalmak a 13. függelékben találhatóak. (A függelékek több adatszolgáltatási rendszerhez közösen kerültek kidolgozásra, ezért a számozás nem egyezik meg az előfordulási sorrenddel.)

### Adatszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

Az adatszolgáltatás **”A felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről”** című bejelentések adatlapjain történik.

Az adatszolgáltatást a következő lépések szerint kell végrehajtani:

Az adatszolgáltatás első lépése (új engedélyköteles tevékenység esetében) a környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz szükséges adatok egyszeri bejelentése a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerbe (KAR). A KAR rendszerbe történő bejelentkezés a – külön jogszabályban meghatározott<sup>1</sup> – KAR adatlapok megfelelő rovatának kitöltésével és a kitöltött nyomtatványok – az illetékes felügyelőség részére történő – megküldésével teljesíthető. A KAR adatlapok a KvVM honlapjáról, a [www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu) címen letölthetőek.

A KAR rendszerbe történő bejelentkezés után a felügyelőség az adatszolgáltató számára megküldi a KÜJ és a KTJ (amely a jelen adatlapon telephely esetében TH KTJ, engedélyköteles tevékenység esetében EH KTJ) azonosítókat, melyeket az adatszolgáltatónak a FAVI adatszolgáltatás, valamint a felügyelőségnél kezdeményezett hatósági ügyintézés során a továbbiakban használnia kell.

*Kérjük, hogy a KAR adatszolgáltatás KTJ adatlap környezetvédelmi objektum adatai 3. Megnevezés rovatának kitöltésénél vegyék figyelembe a jelen adatszolgáltatás EH 1.1 Engedélyköteles tevékenység helyének megnevezése pont kitöltésére vonatkozóan megadott szempontokat.*

*A FAVI-ENG adatszolgáltatás esetében az EH KTJ nem egyezhet meg a TH KTJ-vel, ezért kérjük, fordítsanak külön figyelmet arra, hogy TH KTJ igénylése esetén a KAR adatszolgáltatás KTJ adatlap környezetvédelmi objektum adatai 4. A bejelentett objektum telephely? kérdésnél X-szel jelöljék, hogy az objektum telephely. EH KTJ igénylés esetén a fentieknek megfelelően nem kell X-szet tenni.*

Az adatszolgáltatás második lépése a FAVI-ENG alap-adatlap, illetve részletes-adatlap kitöltése a Kr. és a jelen kitöltési útmutató alapján.

<sup>1</sup> 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet a környezeti alapnyilvántartásról

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatszolgáltatás magában foglalja:

- a “Borítólap a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről” lapot. A Borítólap az adatszolgáltató azonosítását biztosítja.
- Az “Alap-adatlap a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről” (a továbbiakban: alap-adatlap) sorozatot, mely a
  - TH, telephely adatait tartalmazó,
  - EH, az engedélyköteles tevékenységről és a tevékenység helyére vonatkozó adatokat tartalmazó,
  - EH ANYAG, az engedélyköteles tevékenység helyén bevezetett / elhelyezett anyagok adatait tartalmazó
  - TEÁOR, az engedélyköteles helyhez kapcsolódó tevékenység TEÁOR számát tartalmazó,
  - ENG, az engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódó engedélyek adatait tartalmazó lapokból áll.
- R, a “Részletes adatlap a felszín alatti víz és a földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről” (a továbbiakban: részletes adatlap) szülő, az engedélyköteles tevékenység helyén bevezetett/elhelyezett anyagok adatait részletesen tartalmazó adatlapot.

Minden alkalommal ki kell tölteni és be kell nyújtani az adatszolgáltatás azonosítását célzó Borítólapot.

Fontos, hogy az adatlapokat gondosan, a rendelkezésre álló információkat közölve töltsék ki.

Az egyes adatlapoknál, ha valamely adat esetében a rendelkezésre álló hely kevésnek bizonyul, szükség szerinti számban ugyanazon laptípus másolata használható.

Az adatszolgáltatás az alap- és részletes-adatlapokon a következő sorrendben történhet:

**Borítólap**  
**TH**  
**EH**  
**EH ANYAG**  
**R**  
**TEÁOR**  
**ENG**

A sorba rakott adatlapokat 1-től kezdődően folyamatos oldalszámozással kell ellátni és ezt a fejléc minden rovatában fel kell tüntetni.

A bejelentés benyújtása után bekövetkező, az alap-adatlap tartalmát érintő változásokat az adatszolgáltatónak a Kr. 14. §. (4) bekezdés alapján a változást követő 15 napon belül az alap-adatlapon kell jelentenie. A Kr. 16. § alapján az anyagforgalomban bekövetkezett 25%-nál nagyobb változást, ill. közvetlen bevezetéseknél minden változást, a tárgyév utolsó napján érvényes adatokkal az alap-adatlapon kell bejelenteni az illetékes felügyelőségnek a tárgyévet követő év január 31-ig, amennyiben az adatszolgáltató az adott

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

hellyel kapcsolatban nincs éves jelentésre kötelezve. Amennyiben az adatszolgáltatónak az adott helyről éves jelentési kötelezettsége van, úgy az anyagforgalomban bekövetkezett változást az alap-adatlapon nem kell bejelentenie.

Minden adatra vonatkozóan kötelező a változások bejelentése. Az a változásjelentés nem fogadható el, amely a legutoljára bejelentett időszakot megelőző időszakra vonatkozik.

#### **Az adatok érvényessége, valósága és ellenőrzése**

Az adatlapokon a kitöltés időpontjában érvényes adatokat kell közölni, amelyek a valós helyzetnek megfelelőek, illetve a tevékenységgel kapcsolatos dokumentumokban, okmányokban szereplő adatokkal megegyezők.

Az adatlapokon, illetve az útmutatóban megjelölt dokumentumokban közölt adatok valóságáért az adatszolgáltató felelős. A valóságnak nem megfelelő adatok közlése, vagy a hatósági kötelezésben előírt adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén az adatszolgáltató a Kr. 37. § (1) bekezdés szerint bírságot köteles fizetni.

A felügyelőség az adatszolgáltatást ellenőrzi, melynek során az adatszolgáltatásban foglaltakat igazoló, alátámasztó dokumentumokat (pl. engedélyek, mérési jegyzőkönyvek stb.) – az ellenőrzést végző kérésére – be kell mutatni. A hatóság felszólítására az esetleges hiányokat pótolni kell.

Az adatszolgáltatást az engedélyköteles hely szerint illetékes felügyelőséghez kell benyújtani. A hovatartozást illetően felvilágosítást lehet kérni a felügyelőségektől, vagy a települési önkormányzatok polgármesteri hivatalaiban.

#### **Az adatszolgáltatás teljesítésének határideje**

Az alap-adatlapot és a részletes-adatlapot

- az engedély, vagy szakhatósági állásfoglalás iránt kérelmet benyújtó adatszolgáltatónak a kérelem benyújtásával egyidejűleg;
- a felügyelőség határozatával kötelezett adatszolgáltatónak a határozatban megjelölt időpontban;
- a már meglévő, de még be nem jelentett engedélyköteles tevékenységet folytató adatszolgáltatónak a Kr. 16. § alapján;
- a külön jogszabályban előírt adatlap benyújtási kötelezettség esetén az ott meghatározott határidőre

kell benyújtania.

Amennyiben a bejelentett engedélyköteles hellyel, vagy valamely eljárással kapcsolatban (pl. környezetvédelmi felülvizsgálat) új információ kerül megállapításra, akkor az adatszolgáltatást annak megfelelően módosítani szükséges.

#### **Az adatszolgáltatás során közölt adatok kezelése, felhasználása**

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatlapokat egy példányban kell benyújtani, a benyújtottal azonosan kitöltött második sorozat adatlapot a hozzá kapcsolódó dokumentumokkal együtt az iratkezelés szabályai szerint meg kell őrizni. Az adatszolgáltató személyének változása esetén az átadásig keletkezett minden adatlap másolatát az új adatszolgáltatónak át kell adni.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvt.) 51. § (1) bekezdése alapján a környezet állapotára, igénybevételére és használatára vonatkozó adatok a közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok szerint kezelendő.

Az adatgyűjtés jogszabály alapján elrendelt hatósági célú adatgyűjtésnek minősül. Ha az adatszolgáltatásban közölt adatok, vagy azok egy része szolgálati titkot, vagy államtitkot képvisel, a bejelentőlapot, vagy annak érintett részét megfelelően minősíteni kell. A bejelentőlapon közölt adatokat a felügyelőség a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, továbbá az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény és ennek végrehajtását szolgáló rendelet előírásainak megfelelően kezeli. Az, hogy az eljárás vagy anyag szabadalmi oltalom alá esik, nem lehet akadálya az adatlapok kitöltésének, de az adatszolgáltató jelezheti a szabadalmi oltalom tényét.

#### **Az állattartó telepek adatszolgáltatásának támogatása**

A mezőgazdasági tevékenységet folytatók esetében is minden olyan tevékenység engedélyköteles tevékenységnek minősül, ami a Kr. 13. §-a alapján annak tekinthető, tehát a szennyező anyag, vagy szennyező anyagot tartalmazó anyag elhelyezése, továbbá felszín alatti vízbe történő közvetlen és/vagy közvetett bevezetése, a Kr. 9. §, 10. § és 11. §-ban foglaltakra figyelemmel (pl.: trágya gyűjtése, tárolása erre szolgáló tárolóhelyen, szabad téren, vagy mélyalmos rendszer esetében az istállóban). Engedélyköteles tevékenységnek minősül az állattartással kapcsolatos vegyszer, vagy egyéb szennyező anyag (fertőtlenítő szerek, veszélyes hulladékok, üzemanyag) tárolása is, továbbá növénytermesztés esetében a műtrágya és a növényvédőszer tárolása is.

A Kr. alapján nem tartozik a rendelet hatálya alá az egy háztartás igényeit meg nem haladó tevékenység. Az egy háztartás igényeit meg nem haladó állatlétszám a vegyes állattartás esetében 5 számosállat/ingatlanban, baromfi esetében 3 számosállat/ingatlanban került meghatározásra. A számosállat az állattenyésztés fogalomkörében az 500 kg élőtömegű állategyedet, vagy csoportot jelenti.

A következő táblázat a szóban forgó állatállomány számosállatban való kifejezéséhez nyújt segítséget. Megmutatja, hogy az egyes állatfajok esetében hány példány tesz ki egy számosállatnyit.

<i>Állatfaj</i>	<i>1 számosállat (500 kg) (db)</i>	<i>5, ill. 3 számos állat (db)</i>
-----------------	--	--

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ló	1	5
szarvasmarha	1	5
növendék marha, vagy csikó (idősebb 1 évesnél)/szarvas	2	10
növendék marha, vagy csikó ( fiatalabb 1 évesnél)/őz	4	20
sertés/vaddisznó	5	25
strucc	6	18
süldő	10	50
juh	10	50
bárány	20	100
tojótyúk/kacsa/liba/fácán	167	501
broiler csirke	333	999

A Kr. szerint a mezőgazdasági, illetve az erdőgazdálkodási tevékenység során a természetes terhelésből, továbbá egyes anyagok felhasználásából származó terhelés engedélyezése külön jogszabály szerint történik. A vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméről szóló 27/2006. (I. 7.) Korm. rendelet alapján kerül engedélyezésre a felhasználás előtt a termőföldön ideiglenesen elhelyezett hígrágya. Mindezek alapján az állattartó telepekről származó híg-, illetve istállótrágya, továbbá a szennyvíz iszap mezőgazdasági felhasználása (azaz a termőföldre történő kijuttatása) szintén nem esik a Kr. hatálya alá, így az ilyen engedély alapján folytatott tevékenység nem minősül FAVI adatszolgáltatási kötelezettség alá tartozó, engedélyköteles tevékenységnek.

**Az állattartó telepek adatszolgáltatásánál felmerülő egyéb kérdések**

Az érintett adatlapoknál megtalálhatók azok a megjegyzések, amelyek a következő kérdésekkel kapcsolatban támogatják az adatlapok kitöltését állattartó telepek esetében:

- a nem kötelezően kitöltendő, illetve a választható mezők megadása
- az engedélyköteles tevékenység megnevezésében használt, ajánlott kifejezések
- az állattartó tevékenység végzésénél a hely és a keletkezési hely meghatározása és egymáshoz való kapcsolódásuk
- az anyagmennyiség meghatározása
  - trágyatárolásnál
  - döngkutaknál, (ideiglenes) döngtárolóknál
- a környezetvédelmi megelőző intézkedések, műszaki védelem szóhasználata.



**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Amennyiben a FAVI-ENG alap-adatlap és részletes-adatlap kitöltésével kapcsolatban bármilyen nehézség lép föl, segítségért az illetékes felügyelőséghez fordulhatnak. Elérhetőségük a KvVM internetes oldalán ([www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu)) megtalálható.

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**Útmutató**  
**a BORÍTÓLAP– kitöltéséhez**

Borítólapot minden adatszolgáltatás alkalmával ki kell tölteni.

**Egy felügyelőségre egy adatszolgáltató (jogilag önálló személy) egyszerre csak egy borítólapot küldhet be, a borítólap alatt azonban több TH és hozzá kapcsolódó EH adatlap csomag is lehet!**

**Adatlap fejléce**

**Vonatkoztatási dátum**

Az ide írandó dátum

- § alapbejelentés esetén megegyezik a kitöltés dátumával;
- § változásjelentés, javító jelentés, valamint az engedélyköteles tevékenységi hely, illetve az adatszolgáltatási kötelezettség megszűnése esetén ide annak az adatszolgáltatásnak a dátumát kell beírni, melynek adatait az ügyfél változtatja, javítja, illetve megszünteti.

**Adatszolgáltatás típusa**

A bejelentett **adatszolgáltatás típusára vonatkozó kód**, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa	Használata
A – Alapbejelentés	A Kr. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
V – Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett engedélyköteles tevékenységi hely adataiban történt változások bejelentése esetén
J – Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
EM – Engedélyköteles tevékenység megszűnése	Ha a bejelentett tevékenységi helyen az adott tevékenységet tovább nem folytatják
AM – Adatszolgáltatási kötelezettség megszűnése	Ha a bejelentett helyen a tevékenységet a továbbiakban már nem az adatszolgáltató folytatja (pl. a hely eladásra, vagy bérbeadásra került)

Az EM (engedélyköteles tevékenységi hely megszűnése) és az AM (adatszolgáltatási kötelezettség megszűnése) kódokat ezen az adatlapon csak abban az esetben lehet használni, ha az adatszolgáltató által bejelentett összes engedélyköteles tevékenységi hely

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

megszüntetését, illetve az összes engedélyköteles tevékenységi helyre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének megszüntetését kívánja bejelenteni. Ezekben az esetekben elég csak a borítólapot beküldeni, a megfelelő kódok (EM, vagy AM) feltüntetésével.

#### Adatlap:

#### Adatszolgáltató ügyfél adatai

##### 1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)

A KÜJ szám a hatósági ügyekben a felügyelőséghez forduló ügyfelek egyszerű és egyértelmű azonosítását szolgálja. A felügyelőség a KAR bejelentőlapon közölt azonosító adatokhoz rendeltén állapítja meg az adatszolgáltató KÜJ számát, s erről az ügyfelet értesíti.

Miután az adatszolgáltató a KÜJ számról hivatalos értesítést kap, a későbbiekben valamennyi adatszolgáltatáskor ezt az azonosítót kell használnia.

##### 2. Ügyfél név

Ha az adatszolgáltató

- **szervezet**, akkor a szervezet bírósági, cégbírósági bejegyzésében szereplő teljes megnevezést,
- ha **egyéni vállalkozó**, akkor a vállalkozási igazolványban szereplő családi és utónevet kell beírni,
- **magánszemély** esetén a személyi igazolványban szereplő családi és utónevet kell ide beírni.

#### Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok

##### 3. Benyújtott lapok összegzése

Az adatlapok jele alá a kitöltött laptípusok száma alapbejelentés, változás- és javító jelentés esetén is beírandó. (Itt nem az adatlapok oldalszámát, hanem a típusonkénti darabszámot kell figyelembe venni.)

A mellékletekhez szintén az adatlap-csomaghoz csatolt mellékletek darabszámát kell beírni. A mellékletekkel kapcsolatban ügyelni kell arra, hogy mindegyik mellékletről világosan kiderüljön: melyik telephelyhez (TH laphoz), illetve engedélyköteles helyhez (EH laphoz) tartozik.

##### 4. Adatszolgáltatás teljesítésének módja

Az adatszolgáltatás teljesítésének módját kódszámmal lehet megadni az alábbi táblázat szerint:

Kód jelentése	Kód jele
---------------	----------

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

A KvVM internetes honlapján ( <a href="http://www.kvvm.hu">www.kvvm.hu</a> ) letölthető formában közzétett, kitöltött és aláírt papír adatlapokon történő adatszolgáltatás*	A
Elektronikus adathordozón** történő adatszolgáltatás	S
Interneten keresztül*** történő adatszolgáltatás	I

\*A KvVM internetes honlapján letölthető formában közzétett, kitöltött és aláírt papír adatlapokon történő adatszolgáltatás körébe tartozik a KvVM honlapján letölthető formában közzétett adatkitöltő és vonalkód-előállító számítógépes programmal készített, vonalkódos formában kinyomtatott és aláírt papír adatlap.

\*\* Elektronikus adathordozón történő adatszolgáltatás

A KvVM honlapján közzétett, meghatározott szabvány adatstruktúra szerinti elektronikus adathordozón (CD, DVD, floppy stb.) történő adatszolgáltatás.

Az elektronikus adathordozón történő adatszolgáltatás során minden alkalommal az adathordozó mellé csatolni kell a Borítólapot papíron kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.

\*\*\*A digitális aláírással rendelkezők részére külön jogszabály szerint lehetőség van a KvVM honlapján is az adatszolgáltatás interneten keresztül történő beküldésére.

Az Interneten keresztül történő adatszolgáltatásra alkalmas program szintén a [www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu) web oldalon érhető el. A program mellett megtalálható annak használati útmutatója, az adatszolgáltatáshoz szükséges kitöltési útmutató. (A program és a kitöltési útmutató a jelen útmutató megjelenésekor még fejlesztés alatt áll.) Az adatszolgáltatást az elektronikus aláírásról szóló 2001.évi XXXV. törvényben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

Az adatlapokhoz mellékelni kell a szükséges dokumentumok (pl. térképek, engedélyek) másolatát is az egyes adatlapokhoz tartozó kitöltési utasítás szerint.

**5. Cégszerű aláírásra jogosult személy neve**

Az adatlapot cégszerű aláírásával ellátó személy neve. Amennyiben az adatlapot ketten is aláírják, akkor elég az egyik személy nevét ide beírni.

**6. Cégszerű aláírásra jogosult személy beosztása**

Az adatlapot cégszerű aláírásával ellátó személy beosztása. Amennyiben az adatlapot ketten is aláírják, akkor elég az 5. ponthoz beírt személy beosztását ide beírni.

**7. Kitöltés dátuma**

Az adatlap kitöltésének időpontja.



**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**Cégszerű aláírás(ok), pecsét**

A bejelentőlapokon közölt adatok hitelességét a borítólapon **cégszerű aláírással kell igazolni**. Az adatlapot ketten is aláírhatják, az 5. és 6. kérdésnél viszont elegendő csak az egyik aláíró személy nevét és beosztását feltüntetni.

**Felügyelési beérkeztetés (Az elsőfokú hatóság tölti ki)**

Az adatlap alján található, szürke háttérrel rendelkező kérdéscsoportot az **illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség tölti ki**.

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**Útmutató**

**a TH –Telephely alap- adatlap kitöltéséhez**

A telephely adatlapon azon telephely(ek) adatait szükséges megadni, melyeken a bejelenteni kívánt engedélyköteles tevékenység helye(k) található(k).

Az alap bejelentés esetében az adatlapot minden esetben teljesen ki kell tölteni!

**Adatlap fejléce**

**KÜJ:** a felügyelőség által meghatározott és kiküldött Környezetvédelmi Ügyfél Jel.

**Oldalszám:** az adatlapokat egy bejelentés keretében folyamatos oldalszámmal kell ellátni. Ennek során figyelembe kell venni az adatlapok egymáshoz való kapcsolódását.

**Adatlap**

**Adatszolgáltatás típusa:**

A bejelentett adatszolgáltatás típusára vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa	Értelmezése
A – Alapbejelentés:	A Kr. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
V – Változásjelentés:	A már nyilvántartásba vett engedélyköteles tevékenységi hely adataiban történt változások bejelentése esetén
J – Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén

A telephely adatlapon változásjelentést csak az 1.3, 1.4 és a 2. kérdéscsoport esetében lehet tenni. Amennyiben a telephely megszűnését kívánják bejelenteni, akkor azt a megfelelő KAR adatlapon tehetik meg.

Javítójelentés az adatlap bármely kérdése esetén tehető.

**Az adatlapon engedélyezett adatváltozási kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:**

Adatszolgáltatás típusa	Adatváltozás kód jele	Értelmezése
A – alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
V – változásjelentés	M (Módosítás)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

J – javító jelentés	T (Törlés) M (Módosítás)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
---------------------	-----------------------------	---

Az adatváltozási kód oszlopot csak azon sornál kell kitölteni, ahol javítás, vagy változás történt. Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a TH adatlapon valamennyi mezőt ki kell tölteni.

#### 1 Telephely

##### 1.1 Megnevezése

A telephelyek megkülönböztetésére szolgáló megnevezés, ami a további környezetvédelmi eljárások során a hivatalos dokumentumokon is szerepelni fog.

A telephely megnevezésekor a KAR adatlapon megadott megnevezést kell alkalmazni a felügyelőségre tett bejelentést követő visszaigazolás alapján.

Kitöltése valamennyi jelentéstípus esetén kötelező.

##### 1.2 Telephely (TH) KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel)

A telephelyet egyedileg azonosító Környezetvédelmi Területi Jel beírása valamennyi jelentéstípus esetén kötelező. Első adatszolgáltatásnál, amennyiben még nincs a telephelynek KTJ száma, azt a FAVI-ENG adatlap beadása előtt KAR adatlap kitöltésével kell igényelni az illetékes felügyelőségtől (lásd: Általános tudnivalók).

##### 1.3 A telephely területe

A bejelentett telephely horizontális kiterjedését kell beírni m<sup>2</sup>-ben.

##### 1.4 A telephelyen történik-e állattartás

A kérdésre „1. igen” a válasz, ha a telephely területén az adatszolgáltató állattartási tevékenységgel (is) foglalkozik egy háztartás igényét meghaladó mértékben.

„2. nem” a válasz, ha az adatszolgáltató nem végez a telephelyen egy háztartás igényét meghaladó mértékű állattartási tevékenységet.

#### 2 Kapcsolattartó személy

A telephellyel és az ott végzett engedélyköteles tevékenység(ek)el kapcsolatos kérdésekben felvilágosítást adó személy adatai.

##### 2.1 Neve

##### 2.2 Telefonszáma

##### 2.3 Fax száma

##### 2.4 E-mail címe

## Útmutató az EH alap-adatlap kitöltéséhez

Az EH jelű adatlap célja az engedélyköteles tevékenység, illetve helyének lehatárolása és a hely legfontosabb jellemzőinek bemutatása.

**Az EH alap-adatlap a TH – Telephely adatlaphoz kapcsolódik. Annyi EH alap-adatlapot kell kitölteni, ahány engedélyköteles tevékenységi hely található az adott telephelyen.**

Az engedélyköteles tevékenység helyét az adatszolgáltató határolja le tevékenysége és annak területi elhelyezkedése sajátosságainak figyelembevételével. Irányadó szempontok a lehatárolásra:

- az EH adatlapon helyként bejelentett területeket úgy kell meghatározni, hogy azok tartalmazzanak minden olyan területet, amelyet az adatszolgáltató az adatlapon megjelölt engedélyköteles tevékenység folytatására használ akár tulajdonosként, akár bármilyen egyéb jogviszony (pl. használati jog, haszonélvezet, szerződés) alapján;
- egy bejelentett helyen csak egy felszín alatti vízbe történő közvetlen és/vagy közvetett bevezetés, elhelyezés legyen, kivéve, ha azonos tevékenységekből származó, (hasonló paraméterű, hasonló műszaki védelemmel ellátott stb.) egymáshoz közel lévő helyeket egy helyként lehet azonosítani. Ilyen lehet pl. a több kazettából álló zagyter, vagy a több tartályból álló tartálypark. Több, egymás mellé telepített kúton keresztül történő bevezetés esetén minden kútat külön EH adatlapon kell bejelenteni. Amennyiben az adatszolgáltatással érintett területen többféle bevezetés és elhelyezés is történik (pl.: a felszín alatti vízbe való közvetlen bevezetés kúton keresztül, földmedencében való elhelyezés, hordós tárolás, stb.), akkor ezeket külön-külön kitöltött EH lapon kell bejelenteni.

### Adatlap fejléce

**KÜJ:** a felügyelőség által meghatározott és kiküldött Környezetvédelmi Ügyfél Jel.

**TH KTJ:** A telephelyet – ahol az engedélyköteles tevékenység helye található – egyedileg azonosító Környezetvédelmi Területi Jel. Több TH adatlap esetén a (TH) KTJ megegyezik annak a TH adatlapon az 1.2-es kérdésre adott KTJ számával, melyhez az EH adatlap kitöltésre került. Kitöltése valamennyi jelentéstípus esetén kötelező.

**EH KTJ:** az engedélyköteles tevékenység helyéhez rendelt Környezetvédelmi Területi Jel – azon terület azonosítója, ahol az adott – TH KTJ számmal azonosított – telephelyen belül az engedélyköteles tevékenység folyik. Kitöltése valamennyi jelentéstípus esetén kötelező.

**Oldalszám:** az adatlapokat egy bejelentés keretében folyamatos oldalszámmal kell ellátni. Ennek során figyelembe kell venni az adatlapok egymáshoz való kapcsolódását.

### Adatlap

**Adatszolgáltatás típusa:**

A bejelentett adatszolgáltatás típusára vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa	Értelmezése
A – Alapbejelentés	A Kr. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
V – Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett engedélyköteles tevékenységi hely adataiban történt változások bejelentése esetén
J – Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén

Az adatlapot minden jelentésnél (alap-, változás-, és javító jelentés) ki kell tölteni a alábbiakban részletezettek szerint. kivéve, ha a bejelentett engedélyköteles hely megszűnését vagy a hellyel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség megszűnését kívánják bejelenteni. Ebben az esetben elég csak az adatszolgáltatás típusát megjelölni (EM – Engedélyköteles tevékenységi hely megszűnése, vagy AM – Adatszolgáltatási kötelezettség megszűnése) kódokkal.

**Az adatlapon engedélyezett adatváltozási kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:**

Adatszolgáltatás típusa	Adatváltozás kód jele	Értelmezése
A – alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
V – változásjelentés	M (Módosítás)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
J – javító jelentés	T (Törlés) M (Módosítás)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.

Az adatváltozási kód oszlopot csak azon sornál kell kitölteni, ahol javítás, vagy változás történt. Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a EH adatlapon valamennyi mezőt ki kell tölteni.

**1. Az engedélyköteles tevékenység helye**

**1.1 Az engedélyköteles tevékenység helyének megnevezése**

Az engedélyköteles hely megkülönböztetésére szolgáló név (pl. földalatti kénsav tároló tartályok, hígtrágya tároló, veszélyes hulladék tároló stb.).

Az időszakos vízfolyásba történő bevezetés esetén a hely megnevezésében az időszakos vízfolyás nevének is szerepelnie kell! (Pl. szennyvízbevezetés a 2. számú ideiglenes vízfolyásba.)

**1.2 Az engedélyköteles tevékenység helye az adatszolgáltatás időpontjában**

1. már üzemel,
2. még nem üzemel.

Amennyiben az engedélyköteles tevékenységet az adott helyen megkezdeni szándékozik és ezért a Kr. 16. §. (2) bekezdés a) pontja szerint az adatlapot az engedély, vagy a szakhatósági állásfoglalás kéréséhez mellékeli, úgy a „2. még nem üzemel” választ kell megjelölni.

Amennyiben az adatszolgáltató az engedélyköteles tevékenységet az adott helyen a Kr. hatálybalépésekor már végzi, úgy az „1. már üzemel” választ kell megjelölni.

## **2. A hely kiterjedése**

### **2.1 Horizontális kiterjedés**

Az engedélyköteles tevékenység helyének horizontális kiterjedését m<sup>2</sup>-ben kell megadni. Bevezetés (kút) esetén az első négyzetbe 0-t kell beírni.

### **2.2 Vertikális kiterjedés**

A legnagyobb terepszint alatti mélységet kell megadni m-ben. Bevezetés (kút) esetén a kút talpmélységét kell megadni (onnan mérve, ahol a kút magassági koordinátáját (Z) megadták). Amennyiben a tevékenység a terepszinten folyik, akkor a hely vertikális kiterjedése (a legnagyobb terepszint alatti mélységet) „0” m.

### **2.3 A hely magassági (Z) koordinátája**

Az engedélyköteles tevékenység helyének magassági (Z) koordinátáját kell mBf-ben meghatározni. A koordinátát mérés alapján kell megadni. A mérést azon a ponton kell elvégezni, ahol a hely vertikális kiterjedését (tehát a legnagyobb terepszint alatti mélységet) megadták. A mérést elhelyezés esetén az engedélyköteles hely terepszinti magasságában kell elvégezni, bevezetés (pl. kút) esetén a mérés terepszinti magasságban, vagy a csőperem magasságában is elvégezhető. Az utóbbi esetben a mérés helyét a 2.4 pontban kell megadni.

### **2.4 Bevezetés (kút) esetén az EOZ-Z koordináta mérési helye**

Csak bevezetés (pl. kút) esetén kell kitölteni. A kérdésre azt a kódot kell megadni, ahol a magassági (Z) koordináta mérése történt.

Kód	Megnevezés
1	Terepszint
2	Csőperem

## **3. Bevezetés esetén a hely (kút) szűrőzési adatai (Csak kút esetén kell kitölteni.)**

### **3.1 Hány szűrőzött szakasza van a kútnak?**

Válaszként a kiépített kút szűrőzési szakaszainak db számát kell megadni. A mező 0-val való kitöltése szükséges talpon való elszivárgás esetén. 9-et kell beírni, ha a kút szűrőzési szakaszainak db száma 9, vagy annál több.

### 3.2 A teljes szűrőzött szakasz kezdő pontja (teteje)

A kiépített kút első szűrőzési szakaszának teteje méterben megadva attól a ponttól mérve, ahol a kút magassági (Z) koordinátáját mérték.

### 3.3 A teljes szűrőzött szakasz végpontja (alja)

A kiépített kút utolsó szűrőzési szakaszának alja méterben megadva attól a ponttól mérve, ahol a kút magassági (Z) koordinátáját mérték.

## 4. A helyről benyújtott térképek léptéke

Az adatszolgáltatás mellékleteként az engedélyköteles tevékenység helyéről átnézeti és részletes térképet kell csatolni. A térképeken be kell jelölni az engedélyköteles helyeket (EH), a KTJ azonosítókat is feltüntetve.

- Átnézeti térképként (4.1 kérdés) lehetőség szerint legalább **1 : 25 000 méretarányú**, amely alapján az EH helyek megtalálhatók,
- részletes térképként (4.2 kérdés) pedig lehetőség szerint **1 : 2 000 méretarányú**, vagy ehhez közelálló léptékű térképet kell mellékelni. A csatolt térképek méretarányának megfelelő számokat kell beírni az adatlapra.

Nem kell térképet mellékelni, ha az adatszolgáltatás benyújtásával egyidejűleg az adatszolgáltató engedély, szakhatósági állásfoglalás iránti kérelmet is bead, melyhez térképet csatol. Nem kell térképet mellékelni abban az esetben sem, ha az adatszolgáltató a helyre a felügyelőség által bármilyen jogcímen kiadott engedéllyel rendelkezik és ezen eljárás keretében az előbbieken részletezetteknek megfelelő térképeket már benyújtott. Azonban ezekben az esetekben is meg kell adni a helyről már benyújtott térképek léptékét.

## 5. Az engedélyköteles tevékenység helye az adatszolgáltató tulajdona

A választ az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogokat, vagy a jogviszonyt alátámasztó okmányokra alapozva kell feltüntetni.

Amennyiben a bejelentett engedélyköteles tevékenység helye az adatszolgáltató tulajdonában áll a tulajdoni hányadtól függetlenül a négyzetbe az 1-es (igen) választ kell beírni, amennyiben az engedélyköteles tevékenység helye nem az adatszolgáltató tulajdona, akkor a válasz a 2-es (nem).

## 6. Az adatszolgáltató a hely kizárólagos használója-e

A négyzetbe 1-es, vagy 2-es számjegyet kell írni az alábbiak szerint:

1	ha az engedélyköteles tevékenység helyének teljes területe az adatszolgáltató kizárólagos használatában áll;
2	ha az engedélyköteles tevékenység helyének az adatszolgáltatón kívül más használója is van.

## 7. A hely használatának kezdő éve

Azt az évet kell megadni amikor a bejelentett engedélyköteles helyet használatba vette a bejelentő.

Ha a hely használatának kezdő éve nem ismert, meg kell becsülni.

### 7.1 A kezdő év pontossága

Pontosság: 1 – ismert  
2 – becsült

## 8. A hely érzékenysége

### 8.1 Besorolás a lokális vizsgálat alapján

A 8.1 pontot csak akkor kell kitölteni, ha az engedélyköteles tevékenység helyére hatóság által elfogadott lokális érzékenységi besorolás áll rendelkezésre. Ekkor fel kell tüntetni az érzékenységi besorolást.

8.1.1 A lokális vizsgálat határozatának száma (felügyelőség tölti ki)

A hatóság által elfogadott lokális érzékenységi besorolását tartalmazó jogerős határozat számát kell megadni.

## 9. A hely kapcsolódása a keletkezési helyekhez

### 9.1 A hely és a keletkezési hely viszonya

Ez a pont mutatja meg az engedélyköteles tevékenység helyének és az anyag keletkezési helyének, valamint annak a tevékenységnek, melyből a szennyező anyag származik a kapcsolatát.

A **9.1.1** jelű négyzetbe az 1 és 4 közötti számok valamelyikét kell beírni:

1	ha az engedélyköteles tevékenység helyének teljes területe és az anyag keletkezésének helye egybeesik;
2	ha az engedélyköteles tevékenység helye területének csak egy része esik egybe az anyag keletkezési helyével;
3	ha az engedélyköteles tevékenység helye és az anyag keletkezési helye(i) egymástól elkülönül(nek), de egy telephelyen van(nak);
4	ha az engedélyköteles tevékenység helye és az anyag keletkezési helye(i) egymástól elkülönül(nek), és külön-külön telephelyen van(nak);

Az állattartó telepek esetében a trágyatárolásnál a szennyező anyag keletkezési helye az ól/istálló és a karám lehet. (A legeltetés során keletkező trágya természetes terhelésnek számít.) Az engedélyköteles tevékenység helye szintén lehet a karám és az ól/istálló, valamint különböző trágyatárolók.

Amennyiben a trágya nem kerül áthelyezésre tárolóba, abban az esetben a 9.1.1 ponthoz tartozó négyzetbe az 1-es szám kerül (az engedélyköteles tevékenység helyének teljes területe és az anyag keletkezési helye egybeesik).

Amennyiben a trágya keletkezési helye és a trágya tároló egy telephelyen helyezkednek el (ha állategészségügyi szempontból a telephelyen kívül helyezkedik el a trágyatároló) és a trágya folyamatosan áthelyezésre kerül a tárolóba, akkor a ponthoz tartozó négyzetbe a 3-as szám kerül.

A **9.1.2** jelű négyzetbe az 1-es vagy a 2-es szám írandó:

1	ha az engedélyköteles tevékenység helyén <u>csak egy</u> keletkezési helyről származó anyagot vezetnek be, vagy helyeznek el;
2	ha az engedélyköteles tevékenység helyén <u>több</u> keletkezési helyről származó anyagot vezetnek be, vagy helyeznek el.

A **9.1.3** jelű négyzetbe az 1-es, 2-es vagy 3-as szám írandó:

1	ha az adatszolgáltató csak <u>saját</u> tevékenységéből származó anyagot vezet be, vagy helyez el az engedélyköteles helyen;
2	ha az adatszolgáltató <u>saját és más által is végzett</u> tevékenységéből származó anyagot vezet be vagy helyez el az engedélyköteles helyen;
3	ha az adatszolgáltató <u>csak más által</u> végzett tevékenységéből származó anyagot vezet be, vagy helyez el az engedélyköteles helyen.

Az állattartó telepek esetében a válasznál csak az 1-es, vagy a 2-es válasz adható. (3-as szám nem kerülhet a négyzetbe, mivel az állattartó telepeknél nem fordul elő, hogy a saját tevékenységükből származó trágyát nem helyezik el a saját tárolókban, a más tevékenységéből származó trágyát pedig igen. Ebben az esetben már nem beszélhetünk állattartó telepről.)

Az 1-es és 2-es számok a kitöltési útmutató alapján alkalmazhatók:

- 1 – csak saját telephelyről,
- 2 – más telephelyről is származik a trágya.

A **9.1.4** jelű négyzetbe az 1 és 3 közötti számok valamelyikét kell írni:

1	ha az engedélyköteles tevékenység helyén <u>egyetlen</u> tevékenységből származó anyagot vezetnek be, vagy helyeznek el;
2	ha az engedélyköteles tevékenység helyén <u>több, de azonos típusú</u> tevékenységből származó anyagot vezetnek be, vagy helyeznek el;
3	ha az engedélyköteles tevékenység helyén <u>különböző típusú</u> tevékenységekből származó anyagot vezetnek be, vagy helyeznek el.

Az állattartó telepek esetében a ponthoz tartozó négyzet kitöltésénél az egy telephelyen, azonos körülmények közötti állattartást egyetlen tevékenységnek tekintjük. Több, de azonos típusú tevékenységnek tekintjük, ha az anyag több telephelyről, vagy eltérő körülmények közötti állattartásból származik. (Trágyatárolás kapcsán akkor beszélhetünk különböző típusú tevékenységből származó anyagokról, ha a tárolóban a trágyán kívül más anyagot (pl. szennyvizet) is elhelyeznek.

## 9.2 A hellyel kapcsolatban álló keletkezési helyek száma

Itt kell megadni, hogy ezen EH adatlappal bejelentett engedélyköteles hely hány db keletkezési hellyel áll kapcsolatban, vagyis hány keletkezési helyről származik az elhelyezett, bevezetett anyag.

#### 10. A helyen folytatott engedélyköteles tevékenység kódja

Amennyiben a helyen folytatott engedélyköteles tevékenység nem közvetlen bevezetés a felszín alatti vízbe, vagy a földtani közegbe, akkor a 10.1 kérdés és a 10.2. kérdés esetében a „0” kódjelet kell alkalmazni.

#### 10.1 Közvetlen bevezetés felszín alatti vízbe kutak, objektum jellegű létesítmények igénybevételével

A 10.1. négyzetbe a 0-9 pontokból, a besorolás megfelelő tartalmú pontjának számát kell beírni:

0	az engedélyköteles tevékenység nem közvetlen bevezetés felszín alatti vízbe kutak, vagy más objektum jellegű létesítmény igénybevételével;
1	Kr. 9. § (5) bek. a) pont szerint: felszín alatti vízdúsítás, azaz a víz közvetlen vagy közvetett bevezetése a felszín alatti vízbe a kitermelhető felszín alatti víz mennyiségének szennyezés nélküli növelése érdekében;
2	Kr. 9. § (5) bek. ba) pont szerint: a kitermelt felszín alatti vizek ugyanazon vagy azonos célra használt rétegbe történő visszajuttatása zárt rendszerben, geotermikus célok érdekében;
3	Kr. 9. § (5) bek. bb) pont szerint: a kitermelt felszín alatti vizek ugyanazon vagy azonos célra használt rétegbe történő visszajuttatása szilárd ásványi nyersanyagok bányászatához kapcsolódóan, az ásványi nyersanyagok kitermelésétől elkülönülő rendszerben;
4	Kr. 9. § (5) bek. bc) pont szerint: a kitermelt felszín alatti vizek ugyanazon vagy azonos célra használt rétegbe történő visszajuttatása mélyépítési munkák során;
5	Kr. 10. § (3) bek. a) pont szerint: a feltétlenül szükséges legkisebb mennyiségű szennyező anyag közvetlen bevezetése felszín alatti vízbe tudományos kutatási célból, a felszín alatti vizek állapotának, mennyiségi és minőségi jellemzőinek feltárására;
6	Kr. 10. § (3) bek. b) pont szerint: a feltétlenül szükséges legkisebb mennyiségű szennyező anyag közvetlen bevezetése felszín alatti vízbe a felszín alatti vizek megismerését, védelmét, helyreállítását szolgáló célok érdekében;
7	Kr. 11. § (2) bek. a) pont szerint: bányászati kutatáshoz, feltáráshoz, kitermeléshez tartozó tevékenységből származó, K1 szennyező anyagokat nem tartalmazó vizek visszasajtolása természeti okokból más célra tartósan alkalmatlan földtani képződménybe, amely a szennyező anyagok továbbterjedése szempontjából zártnak tekinthető szénhidrogén tároló, és amelyből a szénhidrogént kitermelik, illetve kitermelték;
8	Kr. 11. § (2) bek. b) pont szerint: természetes összetételű vizek besajtolása szénhidrogén-termelés elősegítésére; természeti okokból más célra tartósan alkalmatlan földtani képződménybe, amely a szennyező anyagok továbbterjedése szempontjából zártnak tekinthető szénhidrogén tároló, és amelyből a szénhidrogént kitermelik;

9	Kr. 11. § (2) bek. c) pont szerint: természetes gáz vagy cseppfolyósított földgáz besajtolása tárolási céllal; természeti okokból más célra tartósan alkalmatlan földtani képződménybe, amely a szennyező anyagok továbbterjedése szempontjából zártnak tekinthető szénhidrogén tároló, és amelyből a szénhidrogént kitermelik, illetve kitermelték.
---	--

### 10.2 Közvetlen bevezetés földtani közegbe

Ha a közvetlen bevezetés a nem megfelelő műszaki védelemmel kialakított és üzemelő elhelyezés következménye, akkor a 10.2. kérdés 3 pontját kell beírni, és részletesen ki kell tölteni a 10.4. kérdéscsoportot.

0	az engedélyköteles tevékenység nem közvetlen bevezetés földtani közegbe;
1	Kr. 10. § (2) bek. c) pont szerint: szennyező anyag (a műszaki üzemi tervben az adott nyersanyag bányászatához engedélyezett anyag) elhelyezése mélyművelésű bányában ideiglenes jelleggel;
2	Kr. 10. § (3) bek. b) pont szerint: a feltétlenül szükséges legkisebb mennyiségű szennyező anyag közvetlen bevezetése földtani közegbe a földtani közeg megismerését, védelmét, helyreállítását szolgáló célok érdekében, ha a bevezetés nyilvánvalóan nem vezet semmiféle károsodáshoz;
3	a tevékenység olyan földtani közegbe történő közvetlen bevezetés, amely nem megfelelő műszaki védelem következtében, elhelyezési tevékenységből származik (amelynek jellegéről a 10.4-es kérdéscsoport ad bővebb információt).

### 10.3 Időszakos vízfolyásba történő bevezetés

**0** - az engedélyköteles tevékenység **nem** időszakos vízfolyásba történő bevezetés

**1** - az engedélyköteles tevékenység időszakos vízfolyásba történő bevezetés

### 10.4 Elhelyezés

**0** – az engedélyköteles tevékenység **nem** elhelyezés

**1** – az engedélyköteles tevékenység elhelyezés

#### 10.4.1 Elhelyezés tevékenységének főbb típusa

A 10.4.1 négyzetekbe a besorolás megfelelő tartalmú pontjának számát kell beírni:

01	veszélyes hulladéklerakás/tárolás;
02	nem veszélyes hulladéklerakás/tárolás;
03	inert hulladék elhelyezés/lerakás (ha inert hulladéklerakóban történik);
04	ipari veszélyes vegyianyag/nyersanyag elhelyezés/tárolás/deponálás;
05	ipari nem veszélyes vegyianyag/nyersanyag elhelyezés/tárolás/deponálás;
06	műtrágya elhelyezés /tárolás/deponálás;
07	növényvédőszer elhelyezés/tárolás/deponálás;
08	üzemanyag-, fosszilis tüzelőanyag elhelyezés/tárolás;
09	hígtrágya elhelyezés/tárolás/lerakás;
10	istállótrágya elhelyezés/tárolás/lerakás/deponálás;
11	kommunális szennyvíziszap elhelyezés/tárolás/lerakás;

12	ipari szennyvíziszap elhelyezés/tárolás/lerakás;
13	ipari-technológiai iszap elhelyezés/lerakás/tárolás;
14	mederkotrás iszap elhelyezés/lerakás/tárolás;
15	kommunális szennyvíz elhelyezés/leürítés/tárolás;
16	ipari szennyvíz elhelyezés/leürítés/tárolás;
17	technológiai, illetve használt víz elhelyezés/leürítés/tárolás;
18	bányászati meddő elhelyezés/deponálás (meddőhányó);
19	ásványi anyag elhelyezés/deponálás;
20	erőművi-, fűtőművi salak, illetve pernye elhelyezés/tárolás/deponálás;
21	hulladék-égetőművi salak elhelyezés/tárolás/deponálás;
22	egyéb salak, pernye elhelyezés/tárolás/deponálás;
23	vörösiszap elhelyezés/tárolás/deponálás;
24	zagy elhelyezés/tározás (zagyter, zagykazetta, zagy tározó, stb.);
25	szűrőmezős szennyvíz, használt víz elhelyezés/bevezetés/szikkasztás;
26	egyéb szikkasztás /szennyvízelhelyezés;
27	dögtér, döggút;
28	egyéb.

#### 10.4.2 Elhelyezés jellemzői

##### 10.4.2.1 Elhelyezett anyag halmazállapota

- 1 – szilárd
- 2 – folyékony
- 3 - iszapállagú

##### 10.4.2.2 Elhelyezett anyag tárolása 1.

- 1 – elhelyezés földtani közeg felszínén
- 2 – elhelyezés földtani közegben

##### 10.4.2.3 Elhelyezett anyag tárolása 2.

- 1 – burkolt felszínen
- 2 – burkolatlan felszínen
- 3 – szigetelt földbe süllyesztett tárolóban, medencében
- 4 – nem megfelelő szigetelésű földbe süllyesztett tárolóban, medencében
- 5 – szigetelés nélküli (földmedrű) tárolóban, medencében

##### 10.4.2.4 Elhelyezett anyag tárolása 3.

- 1 – csomagolás nélkül ömlesztve
- 2 – csomagolóanyagban: tartály
- 3 – csomagolóanyagban: hordó
- 4 – csomagolóanyagban: egyéb

##### 10.4.2.5 Elhelyezett anyag tárolása 4.

- 1– nyílt színen: semmiféle, az időjárás hatása elleni védelemmel nem látták el;

- 2 – fedetlen, félig nyitott helyen: oldalról részben vagy teljesen zárt, de felülről nyitott térben;  
 3 – fedett, félig nyitott helyen: felülről teljesen zárt, de oldalról részben vagy teljesen nyitott térben;  
 4 – zárt térben: minden külső hatástól védetten.

**11. A helyen folytatott bevezetés/elhelyezés tervezett maximális kapacitása/anyagárama**

**11.1 mennyisége**

Az elhelyezés esetében a hely maximális kapacitását, bevezetés esetében a hely tervezett maximális anyagáramát kérjük két tizedes pontossággal megadni, a 11.2 pontban megadott mértékegységek valamelyikét használva.

**11.2 mértékegysége**

A mértékegység megadásánál a táblázatban szereplő mértékegységeket lehet alkalmazni, egyéb mértékegység nem használható.

Kód*	Mértékegység kapacitás esetén
77	t
15	m <sup>3</sup>
11	kg

\* a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerben (KAR) szereplő kódok alapján

Kód*	Mértékegység anyagáram esetén
97	t/év
98	m <sup>3</sup> /év
96	kg/év

\* a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerben (KAR) szereplő kódok alapján

Ha a helyen folyékony anyag bevezetése történik kút igénybevételével, mértékegységként kérjük a m<sup>3</sup>/év használatát.

**12. A helyen folytatott bevezetés/elhelyezés engedélyezett maximális kapacitása/anyagárama**

**12.1 mennyisége**

Az elhelyezés/bevezetés **jogerős határozatban engedélyezett** maximális mennyiségét, elhelyezés esetében a hely maximális kapacitását, bevezetés esetében a hely tervezett maximális anyagáramát kérjük két tizedes pontossággal megadni, a 12.2 pontban megadott mértékegységek valamelyikét használva. Amennyiben nincs jogerős határozat, úgy válaszként 0-t kell beírni.

**12.2 mértékegysége**

A mértékegység megadásánál a táblázatban szereplő mértékegységeket lehet alkalmazni, egyéb mértékegység nem használható.

Kód*	Mértékegység kapacitás esetén
77	t
15	m <sup>3</sup>
11	kg

\* a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerben (KAR) szereplő kódok alapján

Kód*	Mértékegység anyagáram esetén
97	t/év
98	m <sup>3</sup> /év
96	kg/év

\* a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerben (KAR) szereplő kódok alapján

Ha a helyen folyékony anyag bevezetése történik kút igénybevételével, mértékegységként kérjük a m<sup>3</sup>/év használatát.

### 13. Környezetvédelmi megelőző intézkedések, műszaki védelem jellemzői

#### 13.1 Környezetvédelmi megelőző intézkedések, műszaki védelem jellemzői (kód)

Az adatmezőt a 13.2 pontban leírt jellemzők alapján kell kitölteni, oly módon, hogy az a 13.2 pontban leírtak alapján alátámasztott és egyértelműen bizonyítható legyen.

- 1 – Nincs műszaki védelem
- 2 – Gyenge műszaki védelem
- 3 – Megfelelő műszaki védelem

Megfelelő műszaki védelem az, amely a helyen használt anyagokkal szemben a környezetet – havária esetén – többszörös biztonsággal védi, és megfelel az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak. Amennyiben ez a feltétel nem teljesül, nem beszélhetünk megfelelő műszaki védelemről (Gyenge műszaki védelem).

Amennyiben a hely nincs műszaki védelemmel ellátva, válaszként be kell írni, hogy "Nincs műszaki védelem".

Az állattartó telepek esetében a tárolók műszaki védelmének jellemzésére a következő megfogalmazásokat célszerű alkalmazni (az egyes kategóriák bontása megegyezik a megjelenés előtt álló, a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges cselekvési program részletes szabályairól, valamint az adatszolgáltatás és nyilvántartás rendjéről szóló FVM rendeletben (továbbiakban: FVMR) meghatározott típusokkal):

### **Hígtrágya tárolás**

Nincs műszaki védelem (1-es kód):

- szigetetlen földmedence érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- felszíni mélyedés érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel.

Gyenge műszaki védelem (2-es kód):

- földmedence döngölt alappal érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- földmedence döngölt agyagbéléssel érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- földmedence egyéb fóliabéléssel érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- téglával falazott medence érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- szigetetlen, betonozott medence érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel.

Megfelelő műszaki védelem (3-as kód):

- szigetelt medence vízzáró betonból,
- betonmedence vízzáró réteggel (egy, vagy több réteg),
- vasbeton medence, vízzáró, saválló, korrózió-ellenálló,
- korrózió-ellenálló betonmedence (szulfát-álló),
- vízzáró műanyag tartály,
- rozsdálló acéltartály,
- földmedence 2-2,5 mm-es HDPE fólia (műszaki szakember által igazolt) béléssel.

### **Istállótrágya tárolás**

Nincs műszaki védelem (1-es kód)

- trágyaszarvas a telepen érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- trágyaszarvas a mezőgazdasági tábla szélén érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- trágyaszarvas alatt szalmaborítás érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- trágyalé, csurgalékvíz elvezetése nem megoldott, érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- trágyalé, csurgalékvíz elvezetése árokban, érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel.

Gyenge műszaki védelem (2-es kód)

- trágya tárolása döngölt alapon, érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- trágya tárolása döngölt agyagon, érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- trágya tárolása egyéb fóliával fedett, vagy bélelt alapon, érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- szilárd, betonozott, de szigetetlen alapon, érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel,
- trágyalé, csurgalékvíz gyűjtése szigetetlen beton aknában, érintkezésben, vagy nem érintkezve a talajvízzel.

Megfelelő műszaki védelem (3-as kód)

- trágya tárolása vízzáró, szigetelt betonon,
- trágyalé, csurgalékvíz gyűjtése vízzáró, szigetelt betonaknában, elvezetése szivárgásmentesen,
- trágya tárolása 2-2,5 mm-es HDPE fóliával (műszaki szakember által igazolt) fedett, vagy bélelt alapon nem érintkezve a talajvízzel.

### **13.2 Környezetvédelmi megelőző intézkedések, műszaki védelem jellemzői (szöveges leírás)**

**Az adatmező kitöltése kötelező.** Ide az adott EH adatlapon tárgyalt engedélyköteles tevékenységgel kapcsolatos, a Kr. 3. § 33. pontja szerinti intézkedések leglényegesebb jellemzőit kell – rövid szöveges ismertetés formájában – beírni. A megfogalmazásnak ki kell térnie a műszaki védelem lényeges műszaki jellemzőire, a műszaki védelemhez kapcsolódó szervezési kérdésekre, intézkedésekre, a műszaki védelem ellenőrzésének, felülvizsgálatának körülményeire (pl. MSZ szerinti felülvizsgálattal ellenőrzött duplafalú tartály stb.). A szöveges ismertetőnek alá kell támasztania a 13.1 pontban megjelölt választ. A szöveges ismertető maximum 500 karakter lehet a szóközöket is beleszámítva.

## **14. Mérés, ellenőrzés**

### **14.1 Elhelyezett, bevezetett anyag mennyiségének mérése**

Az engedélyköteles tevékenység EH helyén elhelyezett, vagy bevezetett valamennyi anyagra együttesen vonatkozik a kérdés. A négyzetbe igen válasz (1-es kód) kerül, ha az elhelyezett, bevezetett anyag mennyiségét mérik, valamint nemleges választ (2-es kódot) kell beírni, ha mennyiségi mérés nem történik.

14.1.1 **A mérés elhelyezéskor, bevezetéskor** rovatba 1-est kell írni, ha minden bevezetés, elhelyezés esetén történik mérés, 2-t, ha nem.

14.1.2 **Folyamatos mérés** esetén a rovatba 1-est, ha pedig folyamatos mérés nem történik, akkor 2-est kell beírni.

14.1.3 **A mérések száma évente** rovatba az adatszolgáltatást megelőző tárgyévben végzett mérések száma írandó. Folyamatos mérés esetén a rovatot üresen kell hagyni.

14.1.4 **A mérések száma egyéb módon megadva** rovatba szövegesen kell beírni a választ, amennyiben számszerűen nem adható meg az elvégzett mérések mennyiségére vonatkozó adat.

### **14.2 Elhelyezett, bevezetett anyag minőségének mérése**

A minőségi vizsgálatra vonatkozóan, a 14.1 pontban leírtaknak megfelelően kell az összes rovatot kitölteni.

14.2.1-14.2.4 pontok kitöltése azonos a 14.1.1-14.1.4 pontok kitöltésével a minőségi mérésekre vonatkoztatva.

**14.2.5 Működik-e monitoring rendszer a helyen** rovatba 1-est kell írni, ha az engedélyköteles tevékenység helyének környezetében talaj és/vagy felszín alatti víz vizsgálat történik, akár kiépített monitoring rendszerrel, akár ideiglenesen létesített mintavevő helyekkel, 2-est, ha az engedélyköteles tevékenység helyének esetleges talaj és felszín alatti víz szennyezésének lehetőségét semmilyen módon nem figyelik.

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

---

**Útmutató**  
**az EH ANYAG alap-adatlap kitöltéséhez**

**Adatlap fejléce**

**KÜJ:** a felügyelőség által meghatározott és kiküldött Környezetvédelmi Ügyfél Jel.

**EH KTJ:** az engedélyköteles tevékenység helyéhez rendelt Környezetvédelmi Területi Jel – azon terület azonosítója, ahol az adott – TH KTJ számmal azonosított – telephelyen belül az engedélyköteles tevékenység folyik. Kitöltése valamennyi jelentéstípus esetén kötelező.

**Oldalszám:** az adatlapokat egy bejelentés keretében folyamatos oldalszámmal kell ellátni. Ennek során figyelembe kell venni az adatlapok egymáshoz való kapcsolódását.

**Vonatkoztatási év,** az adatszolgáltatást megelőző év.

**Adatlap**

**Adatszolgáltatás típusa:**

A bejelentett adatszolgáltatás típusára vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa	Értelmezése
A – Alapbejelentés	A Kr. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
V – Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett engedélyköteles tevékenységi hely adataiban történt változások bejelentése esetén
J – Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén

**1. A helyre beérkező anyagok részletezése**

**1.1 Adatváltozás kódok**

Az adatlapon engedélyezett adatváltozási kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:

Adatszolgáltatás típusa	Adatváltozás kód jele	Értelmezése
A - alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

V - változásjelentés	M (Módosítás)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
J – javító jelentés	T (Törlés) M (Módosítás)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése és javítása.

Az adatváltozási kód oszlopot csak azon sornál kell kitölteni, ahol javítás vagy változás történt. Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban az EH ANYAG adatlapon valamennyi mezőt ki kell tölteni.

**Változásjelentést** akkor kell beadni, ha:

- az engedélyköteles tevékenység helyére új anyag kerül bevezetésre/elhelyezésre (adatváltozási kód: M- Módosítás),
- vagy az eddig bejelentett anyagok közül egy, vagy több anyag bevezetése/elhelyezése megszűnik (ebben az esetben a mennyiséghez 0-t kell írni),
- illetve a már bejelentett anyag bevezetett/elhelyezett mennyisége az előző bejelentéshez képest legalább 25%-al megváltozik (adatváltozási kód: M – Módosítás).

Javító jelentést csak abban az esetben kell tenni, ha az adatszolgáltató, vagy a felügyelőségi munkatárs észreveszi, hogy az adatszolgáltatás téves, hibás adatot tartalmaz (pl. nem létező anyagkódot írtak be, vagy téves anyagmennyiséget, vagy elírás történt stb.). Ebben az esetben a javítást az egész hibás sor megismétlésével kell megtenni, amely sor elejére a változás kód rovatba a T – Törlés kódot kell alkalmazni, majd a következő sorba kell beírni a törölt sor javítását, melyhez az M – Módosítás kódot kell alkalmazni.

**Példa javító jelentés esetére:**

Az adatszolgáltatás típusa

**J**

1. A helyre beérkező anyagok részletezése

1.1 Adat- változás kódok	1.2 Anyag azonosítása KAJ kóddal	1.3 Az anyag megnevezése	1.4 Beérkezett anyag	1.5 Mértékegység kódja
T	152532	Hígtrágya	100,000	77
M	152541	Hígtrágya	100,000	77

A példában az 1.2. pontba beírt 152532 KAJ kód nem a hígtrágyának, hanem az istállótrágyának a kódja, ezt javította az alatta lévő sorban az adatszolgáltató a helyes KAJ kódra.

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

#### 1.2 Az anyag azonosítása KAJ kóddal

A 3. számú Függelék tartalmazza az anyagok azonosítását, mely KAJ számmal (Környezetvédelmi Anyag- és paraméter-azonosító Jel-lel) történik.

A 3. számú Függelék három listát tartalmaz a FAVI-ENG-re vonatkozóan:

Szennyező anyagok:

- I. Szennyező anyagok listája (mely a felszín alatti víz és a földtani közeg minőségi védelméhez szükséges határértékekről szóló 10/2000. (IV.2.) KöM-EüM-FVM-KHVM együttes rendelet, az Európai Szennyezőanyag –kibocsátási és –szállítási Nyilvántartás létrehozásáról, valamint a 91/689/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló Európai Parlament és Tanács 166/2006/EK (2006. január 18.) rendelete alapján, egyéb, a rendeletekben nem szereplő szennyező anyagok kiegészítésével készült)

Egyéb anyagok, melyek tartalmazhatnak szennyező anyagot:

- II. Termékek osztályozása a BTO alapján (az egyes kategóriák kialakítása a 9006/1995. (SK. 4.) a “Belföldi Termékosztályozás (BTO) bevezetéséről és alkalmazásáról” című KSH közlemény alapján történt)
- III. A hulladékok jegyzéke (EWC lista: a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (I. 24.) KöM rendelet alapján készült)

Az **Anyag megnevezése** rovat kitöltésénél a fenti 3 fő lista szerint haladva kell kiválasztani a megfelelő KAJ számot.

- Amennyiben lehetséges, úgy az anyag meghatározását a függelék I. listája alapján kell elvégezni, kiválasztva az I. listából a megfelelő KAJ számot.
- Amennyiben az anyag az I. lista alapján nem határozható meg, és az anyag termék, úgy a függelék II. listája alapján kell meghatározni a megfelelő azonosító KAJ számot.
- Amennyiben az anyag az I-II. lista alapján nem határozható meg, és az anyag hulladék, úgy a függelék III. listájából kell kiválasztani a megfelelő azonosító KAJ számot.

Az I. listában az anyagok közül az 122238, 122247 és az 122256 KAJ kódokat (3. függelék) csak akkor kell használni, ha a kellemetlen hatásokat okozó anyag nem szerepel a listában külön feltüntethető anyagként.

#### 1.3 Az anyag megnevezése

Az anyag azonosítója mellett meg kell adni az anyag pontos megnevezését is, amely lehet pontosabb is, mint a 3. számú Függelékben lévő megnevezés.

#### 1.4 Beérkezett anyag

A benyújtás időpontját megelőző naptári évben beérkezett anyag mennyiségét kell megadni. A sor 0-val való kitöltésével kell jelezni, ha az előző évben az adott anyagtípus nem érkezett az engedélyköteles helyre.

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

---

**1.5 Mértékegység kódja**

A beérkező anyag mennyiségének mértékegységét kell megadni az alábbi mértékegységeket használva.

<b>Kód*</b>	<b>Mértékegység</b>
77	t
15	m <sup>3</sup>
11	kg
	g

\* a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerben (KAR) szereplő kódok alapján

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**Útmutató  
az R jelű – részletes adatlap kitöltéséhez**

Részletes adatlap kitöltése azon adatszolgáltatóknak kötelező, akiket a felügyelőség arra kötelez, illetve az általános részben leírtaknak megfelelnek.

**Adatlap fejléce**

**KÜJ:** a felügyelőség által meghatározott és kiküldött Környezetvédelmi Ügyfél Jel.

**EH KTJ:** az engedélyköteles tevékenység helyéhez rendelt Környezetvédelmi Területi Jel – azon terület azonosítója, ahol az adott – TH KTJ számmal azonosított – telephelyen belül az engedélyköteles tevékenység folyik. Kitöltése valamennyi jelentéstípus esetén kötelező.

**Oldalszám:** az adatlapokat egy bejelentés keretében folyamatos oldalszámmal kell ellátni. Ennek során figyelembe kell venni az adatlapok egymáshoz való kapcsolódását.

**Vonatkoztatási év,** az adatszolgáltatást megelőző év.

**Adatlap**

**Adatszolgáltatás típusa:**

A bejelentett adatszolgáltatás típusára vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa	Értelmezése
A – Alapbejelentés	A Kr. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
V – Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett engedélyköteles tevékenységi hely adataiban történt változások bejelentése esetén
J – Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén

**1. A helyre beérkező szennyező anyagok részletezése**

**1.1 Adatváltozás kód**

Az adatlapon engedélyezett adatváltozási kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:

Adatszolgáltatás típusa	Adatváltozás kód jele	Értelmezése
A – alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

		nyilvántartásba
V – változásjelentés	M (Módosítás)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
J – javító jelentés	T (Törlés) M (Módosítás)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, javítása.

Az adatváltozási kód oszlopot csak azon sornál kell kitölteni, ahol javítás, vagy változás megadása szükséges. Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a R adatlapon valamennyi mezőt ki kell tölteni.

**Változásjelentés** beadására akkor kerülhet sor, ha

- az engedélyköteles tevékenység helyére új anyag kerül bevezetésre/elhelyezésre (adatváltozási kód: M- Módosítás),
- az eddig bejelentett anyagok közül egy, vagy több anyag bevezetése/elhelyezése megszűnik (ebben az esetben a mennyiséghez 0-t kell írni),
- illetve ha a már bejelentett anyag bevezetett/elhelyezett mennyisége az előző bejelentéshez képest 25%-al megváltozik (adatváltozási kód: M – Módosítás).

Javító jelentést csak abban az esetben kell tenni, ha az adatszolgáltató, vagy a felügyelői munkatárs észreveszi, hogy az adatszolgáltatás téves, hibás adatot tartalmaz (pl. nem létező anyagkódot írtak be, vagy téves anyagmennyiséget stb.). Ebben az esetben a javítást az egész hibás sor megismétlésével kell megtenni, amely sor elejére a változás kód rovatba a T – Törlés kódot kell alkalmazni, majd a következő sorba kell beírni a törölt sor javítását, melyhez az M – Módosítás kódot kell alkalmazni.

### 1.2 Anyag azonosítása KAJ kóddal

**Az EH-ANYAG lapon szereplő anyag azonosító kódja.** A KAJ azonosítja az EH-ANYAG lapon lévő anyagot, melynek a szennyező anyag tartalmát az R lapon kell részletesen megadni.

### 1.3 Szennyező anyag azonosítása KAJ kóddal

#### Szennyező anyag KAJ kódja a 3. számú függelék I. listája szerint

A 3. számú Függelék I. listája szerint kell kitölteni a szennyező anyag azonosító kódját. Amennyiben az adatlapon rendelkezésre álló hely nem elegendő, úgy az R adatlap megismétlésével kell az adatszolgáltatást folytatni.

Amennyiben az anyag maga a szennyező anyag, abban az esetben a 1.2, illetve az 1.3 kérdésekre adott válaszoknak meg kell egyezniük.

### 1.4 Szennyező anyag megnevezése

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Szennyező anyag megnevezése a 3. számú függelék szerint.

#### 1.5 Bevezetett, elhelyezett szennyező anyag mennyisége/koncentrációja

Az 1.5 pontban mindig a benyújtás időpontját megelőző naptári évben bevezetett, elhelyezett szennyező anyag mennyiségét, vagy koncentrációját kell megadni az 1.6 pontban felsorolt mértékegységeket alkalmazva. A bevezetett, elhelyezett mennyiséget mérések, számítások, vagy becslés alapján kell megadni. A sor 0-val való kitöltésével kell jelezni, ha az előző évben nem történt bevezetés, elhelyezés az adott szennyező anyagból.

#### 1.6 Mértékegység

Szennyező anyag mennyiségének, vagy koncentrációjának mértékegységét kell megadni az alábbi mértékegységeket használva:

Kód*	Mértékegység
77	t
11	kg
	g
15	m <sup>3</sup>
37	%
66	mg/l
67	µg/l
68	mg/m <sup>3</sup>
117	µg/m <sup>3</sup>

\* a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerben (KAR) szereplő kódok alapján

#### 1.7 A szennyező anyag mérése kód szerint

Az 1.7 oszlopba a következő kódok valamelyikét kell beírni:

1	A 1.5 oszlop kitöltésénél a szennyező anyag mennyisége mérés alapján történik.
2	A 1.5 oszlop kitöltésénél a szennyező anyag mennyisége számítás alapján történik
3	A 1.5 oszlop kitöltésénél a szennyező anyag mennyisége becslés alapján történik

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**Útmutató**

**a TEÁOR alap-adatlap kitöltéséhez**

Az adatlap a telephelyen működő engedélyköteles helyekhez kapcsolódó tevékenységek összegzésére szolgál.

**Adatlap fejléce**

**KÜJ:** a felügyelőség által meghatározott és kiküldött Környezetvédelmi Ügyfél Jel.

**Oldalszám:** az adatlapokat egy bejelentés keretében folyamatos oldalszámmal kell ellátni. Ennek során figyelembe kell venni az adatlapok egymáshoz való kapcsolódását.

**Adatlap**

**Az adatszolgáltatás típusa:**

A bejelentett adatszolgáltatás típusára vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa	Értelmezése
A – Alapbejelentés	A Kr. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
V – Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett engedélyköteles tevékenységi hely adataiban történt változások bejelentése esetén
J – Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén

**1. A hely és a tevékenység kapcsolata**

**1.1. Adatváltozás kódok**

Az adatlapon engedélyezett adatváltozási kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:

Adatszolgáltatás típusa	Adatváltozás kód jele	Értelmezése
A – alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
V – változásjelentés	T (Törlés) U (Új)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
J – javító jelentés	T (Törlés) M (Módosítás)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, javítása.

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatváltozási kód oszlopot csak azon sornál kell kitölteni, ahol javítás vagy változás történt. Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a TEAOR adatlapon valamennyi mezőt ki kell tölteni.

**Változásjelentést** kell akkor beadni, ha az engedélyköteles tevékenység helyéhez kapcsolódó tevékenység (TEAOR) megszűnik, vagy új tevékenység kapcsolódik hozzá. Megszűnés esetén a törlés (T) kódot, új tevékenység esetén az új (U) kódot kell alkalmazni.

Javító jelentést csak abban az esetben kell tenni, ha az adatszolgáltató, vagy a felügyelőségi munkatárs észreveszi hogy az adatszolgáltatás téves, hibás adatot tartalmaz (pl. nem létező TEAOR kódot írtak be, elírás történt). Ebben az esetben a javítást az egész hibás sor megismétlésével kell megtenni, amely sor elejére a változás kód rovatba a T – Törlés kódot kell alkalmazni, majd a következő sorba kell beírni a törölt sor javítását, melyhez az M – Módosítás kódot kell alkalmazni.

**Példa javító jelentés esetére:**

Az adatszolgáltatás típusa

J

1. A hely és a tevékenység kapcsolata

1.1 Adat- változás kódok	1.2 Engedélyköteles tevékenység helyének (EH) KTJ száma	1.3 Az engedélyköteles tevékenység helyéhez kapcsolódó tevékenység TEAOR száma	1.4 Az engedélyköteles tevékenység helyéhez kapcsolódó tevékenység megnevezése	1.5 Az engedélyköteles tevékenység helyéhez kapcsolódó tevékenység E- PRTR kódja
T	100695246	5010	Gépjármű javítás	
M	100695246	5020	Gépjármű javítás	

A példában az 1.3 pontba beírt 5010 TEAOR kód volt hibás és azt javították a TEAOR 5020 kódra, amely ténylegesen a gépjármű javítási tevékenységhez tartozik.

**1.2 Engedélyköteles tevékenység helyének (EH) KTJ száma**

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Ebben az oszlopban a telephelyen lévő összes engedélyköteles hely KTJ számát fel kell tüntetni.

#### **1.3 Az engedélyköteles tevékenység helyéhez kapcsolódó tevékenységek TEÁOR száma**

Az 1.2 oszlopban felsorolt engedélyköteles helyekhez kapcsolódó tevékenységeket (TEÁOR számot) kell megadni. A kapcsolódó tevékenység az a tevékenység, melynek végzése következtében az engedélyköteles helyen anyagot, szennyező anyagot helyezünk el, vagy vezetünk be.

*Például:* ha az engedélyköteles hely egy *hígtrágya tároló*, akkor a hozzá kapcsolódó tevékenység az *állattartás* (így itt az állattartás TEÁOR száma fog szerepelni).

Az engedélyköteles helyet annyiszor kell megismételni az 1.2 pontban, ahány tevékenység kapcsolódik hozzá.

A TEÁOR osztályozó rendszert a KSH elnöke - a statisztikai törvény 6.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörénél fogva – adja ki. Az aktuális TEÁOR lista elérhető a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon.

#### **1.4 Az engedélyköteles helyhez kapcsolódó tevékenység megnevezése**

Az 1.3 oszlopban felsorolt TEÁOR számmal megjelölt tevékenység szöveges leírása maximum 50 karacterszámban, beleértve a szóközt is.

#### **1.5 A helyen folytatott engedélyköteles tevékenység E-PRTR kód**

Amennyiben az engedélyköteles tevékenység az Európai Szennyezőanyag-kibocsátási és –szállítási nyilvántartás létrehozásáról, valamint a 91/689/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló, az Európai Parlament és Tanács 166/2006/EK Rendelete (2006.január 18.) alapján (továbbiakban E-PRTR Rendelet) PRTR adatszolgáltatásra kötelezett, akkor meg kell adni a tevékenység E-PRTR kódját.

A kódot a 12. számú függelék (Tevékenységek kódok az E-PRTR rendelet I. melléklete szerint) alapján kell megadni.

**ALAP-BEJELENTŐLAPOK**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**Útmutató  
az ENG jelű alap-adatlap kitöltéséhez**

**Az ENG jelű alap-adatlapon kizárólag a 2001. előtt kiadott engedélyeket kell feltüntetni.**

**Adatlap fejléce**

**KÜJ:** a felügyelőség által meghatározott és kiküldött Környezetvédelmi Ügyfél Jel.

**Oldalszám:** az adatlapokat egy bejelentés keretében folyamatos oldalszámmal kell ellátni. Ennek során figyelembe kell venni az adatlapok egymáshoz való kapcsolódását.

**Adatlap**

**Adatszolgáltatás típusa:**

A bejelentett adatszolgáltatás típusára vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa	Értelmezése
A – Alapbejelentés	A Kr. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
V – Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett engedélyköteles tevékenységi hely adataiban történt változások bejelentése esetén
J – Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén

**1. A telephelyen folytatott engedélyköteles tevékenység engedélyei**

**1.1. Adatváltozás kód**

Az adatlapon engedélyezett adatváltozási kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:

Adatszolgáltatás típusa	Adatváltozás kód jele	Értelmezése
A - alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
V - változásjelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
J – javító jelentés	T (Törlés) M (Módosítás)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, javítása.

## ALAP-BEJELENTŐLAPOK

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatváltozási kód oszlopot csak azon sornál kell kitölteni, ahol javítás vagy változás történt. Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban az ENG adatlapon valamennyi mezőt ki kell tölteni.

**Változásjelentést** kell akkor beadni, ha az engedélyköteles tevékenység helyhez kapcsolódóan új határozatot kap az adatszolgáltató (adatváltozási kód: U- Új).

Javító jelentést csak abban az esetben kell tenni, ha az adatszolgáltató, vagy a felügyelői munkatárs észreveszi, hogy az adatszolgáltatás téves, hibás adatot tartalmaz. Ebben az esetben a javítást az egész hibás sor megismétlésével kell megtenni, amely sor elejére az adatváltozás kód rovatba a T – Törlés kódot kell alkalmazni, majd a következő sorba kell beírni a törölt sor javítását, melyhez az M – Módosítás kódot kell alkalmazni.

#### **1.2 Engedélyköteles tevékenység helyének (EH) KTJ száma, amire az engedély vonatkozik**

Annak az engedélyköteles tevékenység helyének az azonosító számát kell beírni, amelyre az engedély vonatkozik.

#### **1.3 Engedélyező hatóság neve**

Az engedélyező hatóság pontos nevét kell beírni.

#### **1.4 Engedélyező határozat száma**

Az engedélyező határozat nyilvántartási száma, amit az engedélyező hatóság ad és a határozaton feltüntet.

#### **1.5 Engedélyező határozat érvényességi határideje**

Az adott engedélyező határozatban szereplő érvényességi idő, amely az engedélyre vonatkozik.